

## G7 Connect

Benutzeroberfläche für die Verwaltung von GT7 und GC7 Geräten von GANTNER





**© Copyright 2022 GANTNER Electronic GmbH**

Alle Rechte vorbehalten. Das Kopieren, Vervielfältigen, Übersetzen, Umsetzen in irgendein elektronisches Medium oder maschinell lesbare Form im Ganzen oder in Teilen ist nicht gestattet. Eine Ausnahme gilt für die Anfertigung einer Backup-Kopie von Software für den eigenen Gebrauch zu Sicherungszwecken, soweit dies technisch möglich ist und von uns empfohlen wird. Zuwiderhandlungen verpflichten zu Schadensersatz.

**Haftung**

Ansprüche gegenüber dem Hersteller in Anlehnung an die in diesem Handbuch beschriebenen Hard- und/oder Softwareprodukte richten sich ausschließlich nach den Bestimmungen der Garantie. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, insbesondere übernimmt der Hersteller keine Gewähr über die Vollständigkeit und Richtigkeit des Inhaltes dieses Handbuchs. Änderungen bleiben vorbehalten und können jederzeit auch ohne entsprechende Voranmeldung durchgeführt werden.

**Warenzeichen**

An dieser Stelle sei auf die in diesem Handbuch verwendeten Kennzeichnungen und eingetragenen Warenzeichen hingewiesen. Alle Produkt- oder Firmennamen, die in diesem Handbuch erwähnt werden, dienen lediglich Identifizierungs- und Erklärungszwecken und je nach Bezeichnung kann es sich dabei um Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen handeln.

**Kontakt**

Kontaktinformationen für Rückfragen bezüglich G7 Connect oder generelle Anfragen:

**Kontaktadressen des Herstellers**

GANTNER Electronic GmbH  
Bundesstraße 12  
6714 Nüziders, Österreich  
[www.gantner.com/locations](http://www.gantner.com/locations)

**Allgemeine Warn- und Sicherheitshinweise**

Verehrte Kundin, verehrter Kunde,

Sie haben sich für ein Produkt (Gerät oder Software) der GANTNER Electronic GmbH entschieden. Wir beglückwünschen Sie zu dieser Wahl. Damit unser Produkt in Ihrer Anlage zu Ihrer Zufriedenheit sicher und ohne Fehler arbeitet, weisen wir Sie auf folgende Grundregeln hin:

1. Installation, Inbetriebnahme, Betrieb und Wartung des erworbenen Produkts haben bestimmungsgemäß, d.h. innerhalb der in der zugehörigen Produktdokumentation aufgeführten technischen Einsatzbedingungen, zu erfolgen.
2. Vor Installation, Inbetriebnahme, Betrieb und Wartung lesen Sie daher unbedingt die entsprechenden Kapitel in diesem Handbuch durch und handeln Sie danach.
3. Falls dennoch einzelne Punkte unklar sein sollten, handeln Sie nicht „auf gut Glück“, sondern fragen Sie bei dem für Sie zuständigen Kundenberater oder bei der Hotline der GANTNER Electronic GmbH nach.
4. Wenn nicht anders festgelegt, trägt der Kunde die Verantwortung für bestimmungsgemäße Installation, Inbetriebnahme, Betrieb und Wartung des Produkts.
5. Kontrollieren Sie direkt nach Erhalt der Ware die Verpackung und das Produkt bzw. den Datenträger optisch auf seine Unversehrtheit. Kontrollieren Sie die Lieferung auch auf ihre Vollständigkeit (-> Zubehörteile, Dokumentation, Hilfsmittel etc.).
6. Wurde die Verpackung durch den Transport beschädigt oder sollten Sie einen Verdacht auf eine Beschädigung oder Fehlfunktion des Produkts haben, darf das Produkt nicht in Betrieb genommen werden. Kontaktieren Sie in diesem Fall Ihren Kundenberater. Er wird bemüht sein, so schnell wie möglich Abhilfe zu schaffen.
7. Die Installation, Inbetriebnahme und Wartung unserer Geräte hat durch entsprechendes Fachpersonal zu erfolgen. Insbesondere elektrische Anschlüsse dürfen nur vom fachkundigen Personal ausgeführt werden. Dabei sind die Installationsvorschriften nach den einschlägigen, nationalen Errichtungsbestimmungen (z.B. ÖVE, VDE, ...) zu beachten.
8. Wenn nicht anders angegeben, hat die Installation und Wartung unserer Geräte ausschließlich im spannungsfreien Zustand zu erfolgen. Dies gilt insbesondere bei Geräten, die an das Niederspannungsnetz angeschlossen sind.
9. Es ist untersagt, Veränderungen am Produkt vorzunehmen sowie Schutz- und Abdeckhauben von Geräten zu entfernen.
10. Versuchen Sie nicht, Produkte nach einem Defekt, einem Fehler oder einer Beschädigung eigenmächtig zu reparieren oder wieder in Betrieb zu nehmen. Kontaktieren Sie in diesem Fall unbedingt Ihren Kundenberater oder die Hotline der GANTNER Electronic GmbH.
11. Die GANTNER Electronic GmbH übernimmt keine Verantwortung für Verletzungen oder Schäden, die Folge eines unsachgemäßen Gebrauches sind.
12. Auch wenn wir uns um Sorgfalt und stetige Verbesserung bemühen, können wir nicht ausschließen, dass sich Fehler in unsere Dokumentationen einschleichen. Wir weisen daher darauf hin, dass die GANTNER Electronic GmbH keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit des Inhaltes dieses Handbuches übernimmt. Änderungen bleiben vorbehalten und können jederzeit, auch ohne entsprechende Voranmeldung, von uns durchgeführt werden.
13. Wenn Sie auf Fehler am Produkt oder in der produktbegleitenden Dokumentation stoßen oder wenn Sie Verbesserungsvorschläge haben, wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an Ihren Kundenberater oder direkt an die GANTNER Electronic GmbH.
14. Aber auch wenn Sie uns nur mitteilen wollen, dass alles reibungslos funktioniert hat, sind wir über Ihre Nachricht erfreut.

Wir wünschen einen erfolgreichen Einsatz unserer Geräte. Wir würden uns freuen, Sie alsbald wieder als Kunden begrüßen zu dürfen.

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>1</b>	<b>EINLEITUNG</b>	<b>7</b>
1.1	Zu diesem Handbuch	7
1.2	Formatierung	7
1.2.1	Sicherheitskritische Informationen	7
1.2.2	Nicht sicherheitskritische Informationen	7
1.2.3	Anweisungen und Resultate	8
1.3	Ansprechpartner bei Rückfragen	8
<b>2</b>	<b>ALLGEMEINE INFORMATIONEN</b>	<b>9</b>
2.1	Funktionsbeschreibung	9
2.2	Systemanforderungen	10
2.2.1	Unterstützte Betriebssysteme	10
2.2.2	Unterstützte Webbrowser	10
<b>3</b>	<b>EINRICHTUNG FÜR DEN BETRIEB</b>	<b>11</b>
3.1	Organisationsadministrator	11
3.2	Registrierter Benutzer	11
3.3	Benutzerkontoaktivierung	11
<b>4</b>	<b>BETRIEB</b>	<b>13</b>
4.1	Anmelden bei G7 Connect	13
4.2	Hauptbereich von G7 Connect	15
4.2.1	Benutzerkonto	16
4.2.2	Geräte	18
4.2.3	Benutzerverwaltung	19
4.2.4	Apps - Übersicht	21
4.2.5	Apps - Einreichen	21
4.2.6	Lizenzen - Gerätelizenzen	22
4.2.7	Lizenzen – Cloud Pakete	24
4.3	Projektbereich	26
4.3.1	Projekt-Dashboard	27
4.3.2	Einstellungen - Allgemeine Einstellungen	31
4.3.3	Einstellungen - Projektstatus	32
4.3.4	Einstellungen - Updateregeln	34
4.3.5	Berechtigungen - Übersicht	35
4.3.6	Berechtigungen - Management	36
4.3.7	Geräte	39
4.3.8	Gerätekonfiguration - Hauptoptionen	41
4.3.9	Gerätekonfiguration - Unteroptionen	49
4.3.10	Überwachung - Einstellungen	55
4.3.11	Überwachung - Protokoll	57
4.3.12	Konfigurationsvorlagen	59
4.3.13	Designvorlagen (Themes)	60
4.3.14	Aktivitäten Log	64



# 1 EINLEITUNG

## 1.1 Zu diesem Handbuch

Kapitel "1. EINLEITUNG" bietet einen Überblick über die Informationen und Anweisungen in diesem Handbuch. Darüber hinaus wird die im Handbuch verwendete Formatierung erläutert und Sie finden hier Kontaktinformationen für weitere Anfragen.

Kapitel "2. ALLGEMEINE INFORMATIONEN" enthält eine Funktionsübersicht von G7 Connect und eine Beschreibung der Funktionsweise im Zusammenspiel mit den GT7- und GC7-Geräten. Die Systemanforderungen für den Betrieb finden Sie auch in diesem Kapitel.

Kapitel "3. EINRICHTUNG FÜR DEN BETRIEB" enthält eine Beschreibung zum Einrichten von G7 Connect für den operativen Einsatz. Sie erfahren hier, wie ein Konto registriert und aktiviert wird und wie Sie Benutzer zu Ihrer Organisation zuweisen können.

Kapitel "4. BETRIEB" beschreibt die Anwendung sowie die Benutzeroberfläche von G7 Connect und wie Sie die Anzeige- und Bedienfunktionen in einem Webbrowser verwenden können.

## 1.2 Formatierung

### 1.2.1 Sicherheitskritische Informationen

Zur Anzeige von wichtigen, sicherheitskritischen Informationen wird in diesem Handbuch folgende Formatierung verwendet (mit Beispieltext):

**HINWEIS!** Nach diesem Signalwort folgt in diesem Handbuch ein Hinweistext den Sie unbedingt lesen und befolgen müssen. Der Hinweistext enthält wichtige Informationen. Nichtbeachtung kann zu Sachschaden führen.

Diese Hinweise sind unbedingt zu lesen und zu befolgen.

### 1.2.2 Nicht sicherheitskritische Informationen

Zur Anzeige von wichtigen, aber nicht sicherheitskritischen Informationen wird in diesem Handbuch folgende Formatierung verwendet (mit Beispieltext):

**i** Der Text neben diesem Symbol enthält interessante Informationen über den aktuellen Abschnitt. Sie müssen diesen Text nicht unbedingt lesen, die Informationen helfen Ihnen aber, die Beschreibung in diesem Abschnitt besser zu verstehen oder geben interessante Tipps für das beschriebene Gerät oder die Bedienung der Software.

### **1.2.3 Anweisungen und Resultate**

Aktionsschritte, die der Benutzer ausführen muss, und die Resultate dieser Aktionen werden wie folgt formatiert.

- ▶ Nach diesem Symbol steht eine Handlungsaufforderung, die Sie ausführen sollen.
  - Dieses Symbol kennzeichnet das Resultat nach Ausführung des vorigen Handlungsschrittes.

## **1.3 Ansprechpartner bei Rückfragen**

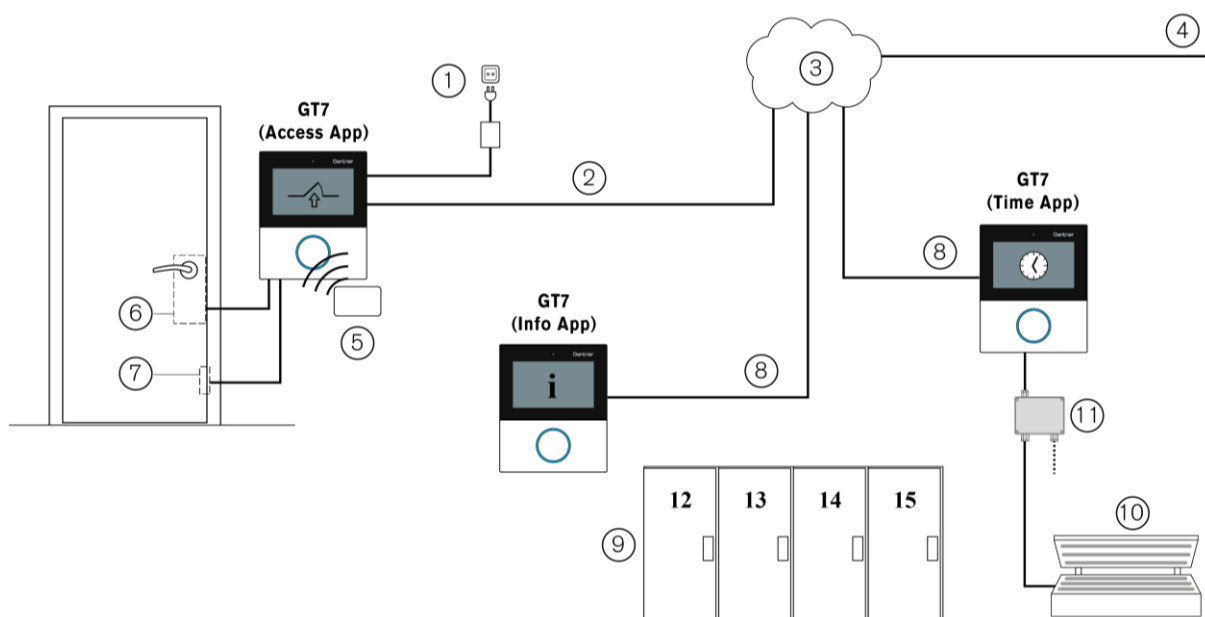
Bei Fragen in Zusammenhang mit G7 Connect wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Vertretung oder direkt an eine der GANTNER Niederlassungen. Die Kontaktdaten sind über den folgenden Link zu finden:

[www.gantner.com/locations](http://www.gantner.com/locations)

## 2 ALLGEMEINE INFORMATIONEN

### 2.1 Funktionsbeschreibung

Mit den konfigurierbaren Mehrzweckgeräten GT7 und GC7 können durch die Installation verschiedener Apps auf dem Gerät verschiedene Funktionen implementiert werden. Zu den verfügbaren Funktionen gehören unter anderem die Steuerung von Drehkreuzen und Türen (Access App), die Anzeige von Schließfach- oder Besucherinformationen (Info App) oder die zeitgesteuerte Steuerung von Geräten wie Solarien oder Whirlpools (Time App).



- 1 Spannungsversorgung
- 2 Netzwerkkabel
- 3 Netzwerk
- 4 Verbindung zu G7 Connect und/oder einem lokalen Netzwerk
- 5 Benutzeridentifikation über RFID-Datenträger
- 6 Elektronisches Schloss
- 7 Türkontakt
- 8 Netzwerkanschluss mit Stromversorgung (PoE)
- 9 Elektronische Schrankschlösser (Infoanzeige Schranknummer)
- 10 Solarium (zeitgesteuert)
- 11 Relaisbox

**Bild 2.1** – Beispiel eines GT7 Systems mit G7 Connect

Die Anwendung "G7 Connect" bietet eine übersichtliche, benutzerfreundliche Oberfläche für die Verwaltung von Projekten, die GT7- und GC7-Geräte enthalten. Benutzer können über einen Webbrowser wie Chrome oder Firefox auf G7 Connect zugreifen. Der Benutzer muss sich anmelden, um G7 Connect verwenden zu können. Nach der Anmeldung mit einem Benutzernamen und einem Kennwort können die verschiedenen in G7 Connect definierten Benutzer und Projekte angezeigt und konfiguriert werden. Auf der Seite "Dashboard" jedes Projekts finden Sie eine detaillierte Ansicht mit Informationen zu Gerätelizenzen, Cloud-Paketen, verwendeten Apps, App-Versionen sowie Statistiken der aktuellen App.

## 2.2 Systemanforderungen

### 2.2.1 Unterstützte Betriebssysteme

Auf G7 Connect kann mittels Webbrowser unter jedem Betriebssystem zugegriffen werden (siehe Kapitel "2.2.2 Unterstützte Webbrowser").

**i** Bitte beachten Sie, dass das GANTNER Support Team nur dann Support-Unterstützung anbieten kann, wenn G7 Connect auf einer deutschen oder englischen Windows-Version installiert ist. Ein Support durch GANTNER Electronic GmbH kann weiters nur gewährleistet werden, wenn der Kunde im Supportfall alle Informationen bekanntgibt, um mit angemessenen Berechtigungen auf das System zugreifen zu können.

**HINWEIS!** Der Kunde ist dafür verantwortlich, alle zusätzlichen Lizenzen bereitzustellen, die beispielsweise für das Betriebssystem erforderlich sind.

### 2.2.2 Unterstützte Webbrowser

Folgende Webbrowser werden unterstützt:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

**HINWEIS!** Verwenden Sie immer die neueste Version des Webbrowsers, um eine optimale Leistung zu gewährleisten.

## 3 EINRICHTUNG FÜR DEN BETRIEB

Um Ihre Organisation in GANTNERS G7 Connect zu integrieren und sich dafür zu registrieren, wenden Sie sich bitte an Ihren jeweiligen Verkäufer oder direkt an Ihr lokales GANTNER Büro. Die Kontaktdaten finden Sie unter folgendem Link: [www.gantner.com/locations](http://www.gantner.com/locations).

### 3.1 Organisationsadministrator

Bei der Registrierung bei GANTNER wird aus Ihren Registrierungsdaten automatisch ein "Organisationsadministrator" erstellt. Der ursprüngliche Organisationsadministrator ist immer die erste Person, die bei GANTNER registriert ist, und diese Person ist normalerweise für die Organisation des Partners verantwortlich, z. B. der CEO oder Geschäftsführer usw..

Der Organisationsadministrator ist für die Verwaltung aller anderen Benutzer in der Organisation verantwortlich, die Zugriff auf G7 Connect benötigen. Es ist auch möglich, andere Benutzer dem Benutzertyp Organisationsadministrator zuzuweisen, wodurch ihnen dieselben Berechtigungen wie dem ursprünglichen Organisationsadministrator erteilt werden.

Ein Organisationsadministrator kann seiner Organisation neue Projekte hinzufügen und wird automatisch zum „Projektadministrator“ für jedes von ihm erstellte Projekt.

### 3.2 Registrierter Benutzer

Ein "registrierter Benutzer" kann nur von einem Organisationsadministrator oder einem Projektadministrator zur Verwendung von G7 Connect eingeladen werden. Die Berechtigungen und Projekte für jeden Benutzer werden von diesen beiden Rollen verwaltet.

### 3.3 Benutzerkontoaktivierung

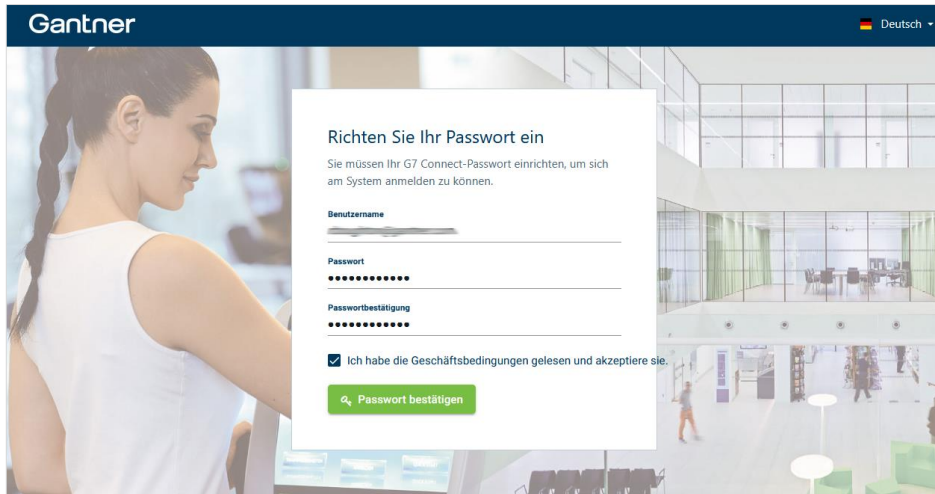
Nachdem Sie GANTNER kontaktiert und Ihre Organisation registriert haben, wird eine Einladungs-E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Um den Registrierungsprozess abzuschließen, führen Sie folgende Schritte aus.

- Klicken Sie in der Einladungs-E-Mail auf "Einladung annehmen".



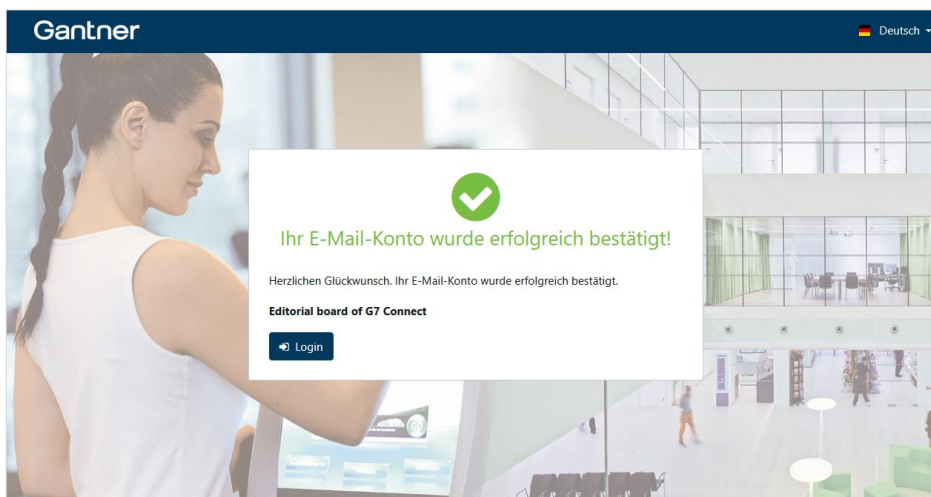
**Bild 3.1** – Einladungs-E-Mail für neuen Benutzer

- Das Fenster zur Einrichtung des G7 Connect-Passworts wird geöffnet.



**Bild 3.2** – Passworteinstellung für G7 Connect

- ▶ Geben Sie ein Passwort in das Feld "Passwort" und erneut in das Feld "Passwortbestätigung" ein.  
**HINWEIS!** Die Webbrowser Firefox, Chrome und Edge werden unterstützt. Bitte überprüfen Sie Ihren Browser, falls Sie Probleme beim Erstellen eines Passworts haben.
- ▶ Markieren Sie nach dem Lesen und Einverständnis mit den Geschäftsbedingungen das Feld "Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiere sie" und klicken Sie auf "Passwort bestätigen".
  - Das folgende Fenster wird angezeigt und der Status des Benutzers wird in G7 Connect als "Aktiv" angezeigt.



**Bild 3.3** – Benutzerkonto erfolgreich zu G7 Connect hinzugefügt

- ▶ Sie können sich jetzt bei G7 Connect anmelden, indem Sie auf "Login" klicken (siehe Kapitel "4.1 Anmelden bei G7 Connect").

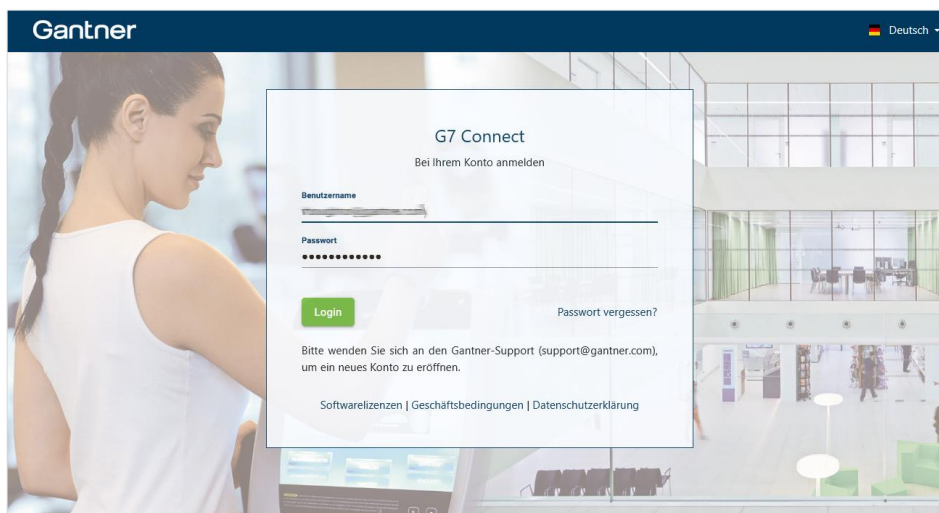
## 4 BETRIEB

### 4.1 Anmelden bei G7 Connect

Nach Bestätigung Ihres E-Mail-Kontos und Definition Ihrer Anmeldedaten (siehe Kapitel „3 EINRICHTUNG FÜR DEN BETRIEB“) steht die Benutzeroberfläche von G7 Connect von jedem Computer aus direkt über einen Webbrowser zur Verfügung.

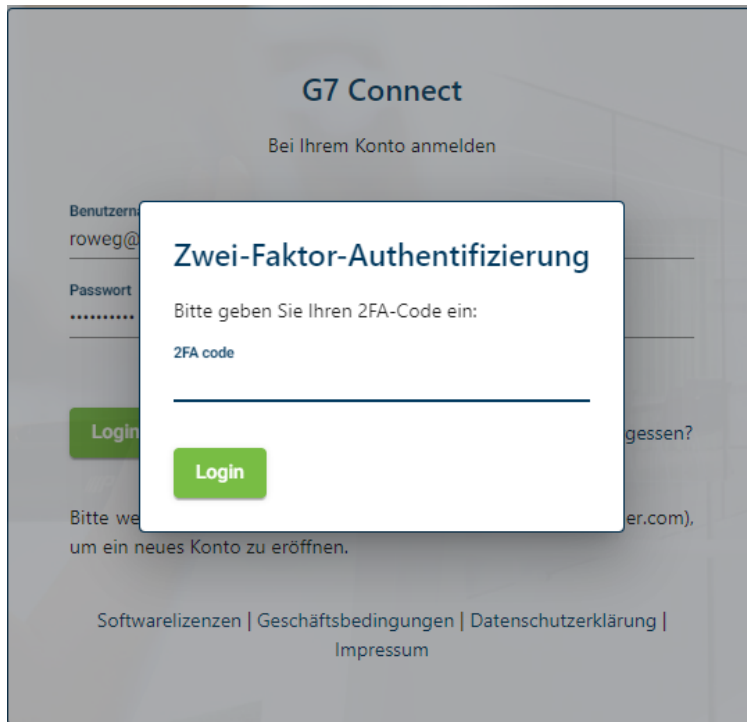
Führen Sie die folgenden Schritte aus, um G7 Connect zu verwenden.

- ▶ Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem Computer oder Mobilgerät und geben Sie die folgende URL in die Adressleiste ein: <https://gantner.cloud/>
- ▶ Bestätigen Sie mit Enter.
  - Der Anmeldebildschirm von G7 Connect wird angezeigt.



**Bild 4.1** – G7 Anmeldebildschirm

- ▶ Geben Sie Ihren Benutzernamen in das Feld "Benutzername" ein.
- ▶ Geben Sie Ihr Passwort in das Feld "Passwort" ein.
  - HINWEIS!** Bei der Passworteingabe wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
- ▶ Klicken Sie auf "Login".
  - Wenn die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) konfiguriert und für die Anmeldung aktiviert ist, wird das folgende Fenster angezeigt.



**Bild 4.2** – G7 Anmeldebildschirm mit 2FA Code

- ▶ Der 2FA-Code wird von der auf Ihrem PC oder Mobilgerät installierten 2FA-App generiert. Geben Sie den 2FA-Code in das Feld ein.



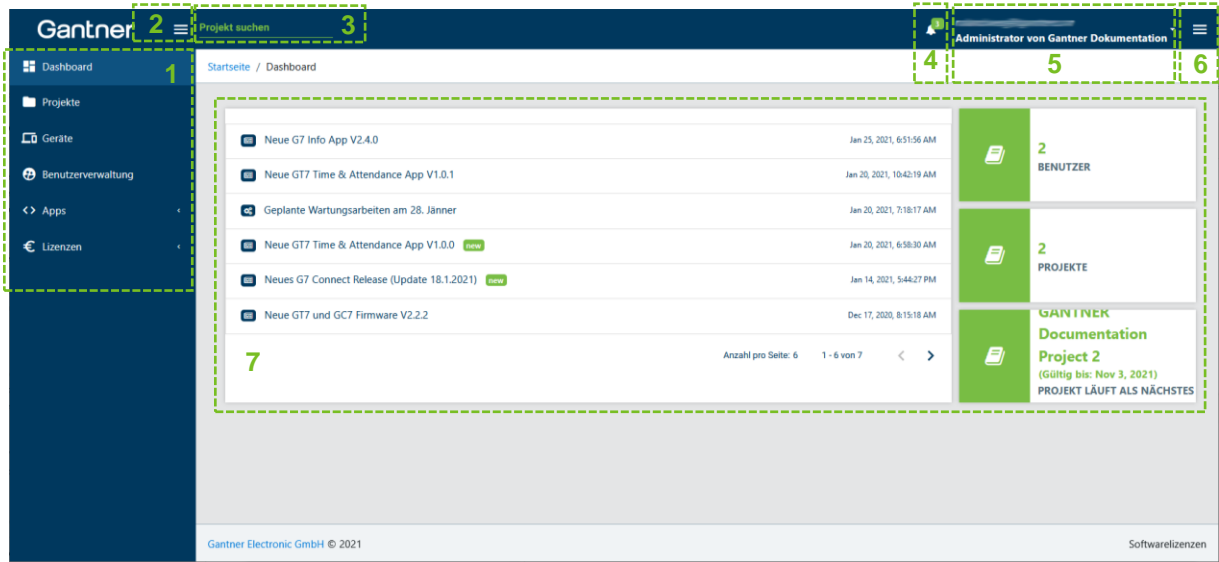
Informationen zur Konfiguration der Zwei-Faktor-Authentifizierung finden Sie im Kapitel "4.2.1. Benutzerkonto".

- ▶ Klicken Sie auf "Login".
  - Sie sind jetzt bei G7 Connect angemeldet und das Hauptanwendungsfenster wird angezeigt.

## 4.2 Hauptbereich von G7 Connect

Nach der Anmeldung bei G7 Connect wird die Startseite mit dem "Haupt-Dashboard" angezeigt.

**i** Sie können von jedem Bildschirm aus auf das Haupt-Dashboard zugreifen, indem Sie auf das GANTNER-Logo klicken.



**Bild 4.3** – Dashboard von G7 Connect

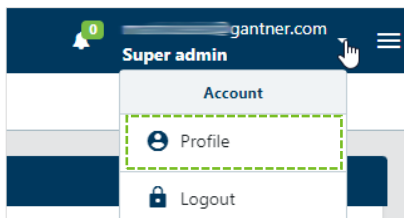
Folgende Bereiche und Funktionen stehen im Hauptfenster zur Verfügung:

- 1 Navigation: Wählen Sie hier die gewünschte Ansicht.
  - Dashboard: Auf dieser Seite werden allgemeine Informationen zur Anzahl der Benutzer und Projekte in G7 Connect sowie Benachrichtigungen angezeigt.
  - Projekte: Auf dieser Seite werden alle Projekte angezeigt, auf die der angemeldete Benutzer Zugriff hat. Bestehende Projekte können konfiguriert und neue Projekte hinzugefügt werden. Nach dem Klicken auf ein Projekt ändern sich die Optionen in der Navigationsseitenleiste. Eine Beschreibung dieser Optionen finden Sie im Kapitel "4.3 Projektbereich".
  - Geräte: Auf der Seite "Geräte" können Sie aus allen Projekten, auf die Sie in G7 Connect zugreifen können, nach einem bestimmten Gerät suchen (siehe Kapitel "4.2.2 Geräte").
  - Benutzerverwaltung: Auf dieser Seite können Sie die Benutzer in Ihrer Organisation verwalten, die Zugriff auf G7 Connect haben. Bestehende Benutzer können bearbeitet und neue Benutzer hinzugefügt werden (siehe Kapitel "4.2.3 Benutzerverwaltung").
  - Apps: Hier finden Sie eine Übersicht aller für die Geräte in Ihren Projekten verwendeten Apps (siehe "4.2.4 Apps - Übersicht"). Außerdem finden Sie hier auch eine Liste aller Apps, die in G7 Connect hochgeladen wurden (siehe "4.2.5 Apps - Einreichen").
  - Lizenzen: Auf dieser Seite wird angezeigt, wie viele Gerätelizenzen jedem Projekt zugewiesen sind (siehe "4.2.6 Lizenzen - Gerätelizenzen"). Gerätelizenzen sind zum Laden neuer Apps auf die Geräte erforderlich. Außerdem sehen Sie hier den Transaktionsverlauf und die Zuordnung der Cloud-Pakete, die für den Zugriff auf G7 Connect erforderlich sind (siehe "4.2.7 Lizenzen – Cloud Pakete").

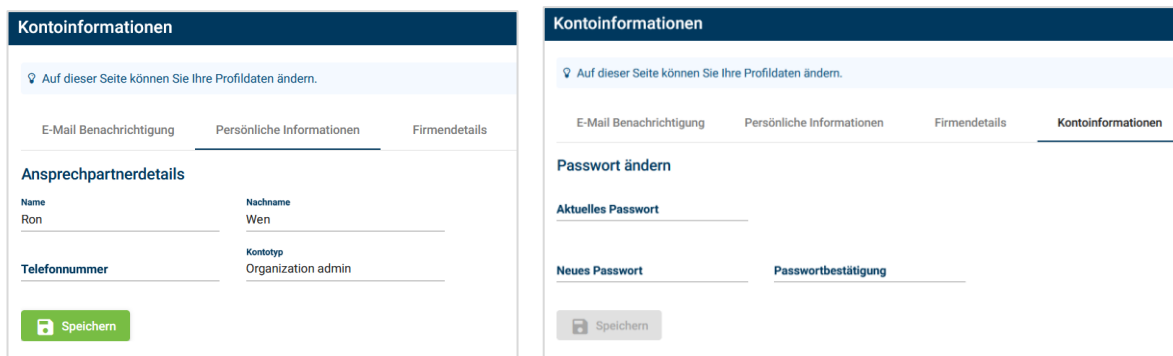
- 2 Navigationstaste: Blendet die Navigationsleiste mit den Navigationsoptionen ein oder aus.
- 3 Projekt suchen: Sie können ein bestimmtes Projekt schnell finden, indem Sie hier den Projektnamen bzw. ein Teil des Projektnamens eingeben.
- 4 Benachrichtigungen: Die Benachrichtigungsglocke zeigt an, ob ungelesene Benachrichtigungen für G7 Connect vorliegen. Die Benachrichtigungen werden im Hauptfenster des Dashboards angezeigt (siehe Punkt "Hauptfenster" unten).
- 5 Benutzereinstellungen: Hier wird der aktuell angemeldete Benutzer angezeigt. Alle Informationen zum G7 Connect Konto des Benutzers können über die Menüoption "Profil" angezeigt und bearbeitet werden. Sie können sich hier mit "Logout" auch von G7 Connect abmelden.
- 6 Softwareeinstellungen: Die Sprache der Benutzeroberfläche wird hier unter "Systemsprache" eingestellt. Unter "Geschäftsbedingungen" können Sie die Geschäftsbedingungen von G7 Connect anzeigen, indem Sie auf "Anzeigen" klicken.
- 7 Hauptfenster: Dieser Bereich zeigt je nach gewählter Navigation das entsprechende Inhaltsfenster an. Das Hauptfenster des Dashboards listet alle Benachrichtigungen zu G7 Connect auf, z. B. neue Softwareversionen oder geplante Wartungsarbeiten. Klicken Sie in der Liste auf eine Benachrichtigung, um die Details der Benachrichtigung zu öffnen. Rechts neben den Benachrichtigungen wird die Gesamtzahl der registrierten Benutzer, die Gesamtzahl der erstellten Projekte und das nächste Projekt angezeigt, das abläuft.

## 4.2.1 Benutzerkonto

Nachdem Sie sich bei G7 Connect angemeldet haben, können Sie Ihre Kontoinformationen einsehen und bearbeiten, indem Sie oben im Anwendungsfenster auf Ihren Benutzernamen klicken und im Menü "Profile" auswählen.

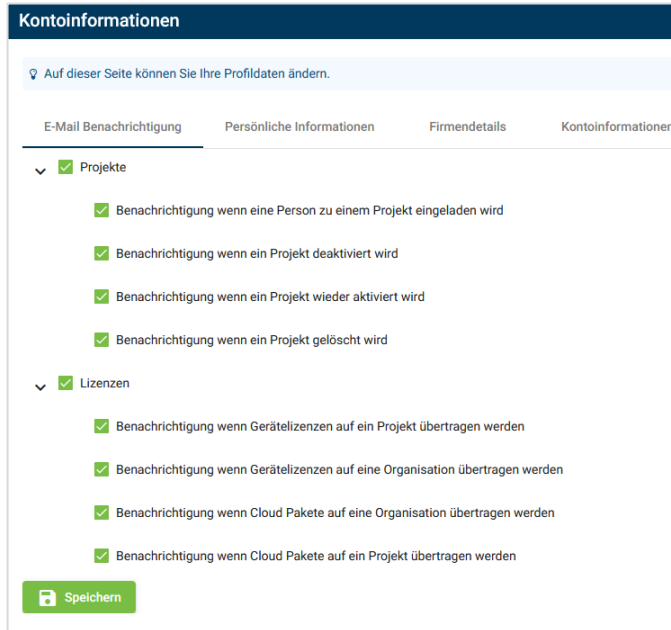


Die Seite mit den Kontoinformationen ist in verschiedene Registerkarten unterteilt, auf denen die persönlichen Daten (Name, Telefonnummer) und das Kontopasswort bearbeitet werden können.



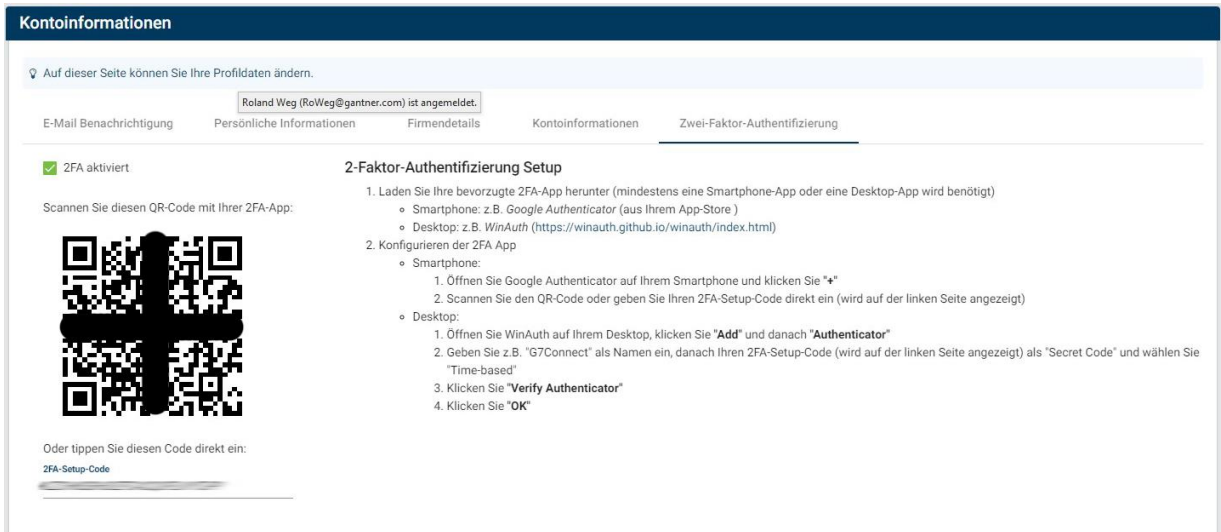
**Bild 4.4** – Registerkarten "Persönliche Informationen" und "Kontoinformationen"

Auf der Registerkarte "E-Mail-Benachrichtigung" können die folgenden Benachrichtigungen für bestimmte Projekt- oder Lizenzaktionen aktiviert werden:



**Bild 4.5** – Registerkarte "E-Mail-Benachrichtigungen"

Auf der Registerkarte "Zwei-Faktor-Authentifizierung" sind die Anleitung und der QR-Code für die Konfiguration der Anmeldung mit Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) verfügbar:



**Bild 4.6** – Registerkarte "Zwei-Faktor-Authentifizierung"

Bei der Zwei-Faktor-Authentifizierung handelt es sich um einen Sicherheitsprozess, bei dem der Benutzer zwei verschiedene Authentifizierungsfaktoren angibt, um sich zu verifizieren. Bei G7 Connect muss der Benutzer sich mit Benutzernamen und Passwort anmelden und danach eine Verifizierung mit einer 2FA-App (auf einem Mobilgerät oder PC) durchführen. Die 2FA-App generiert einen Code, der für die Anmeldung notwendig ist.

## 4.2.2 Geräte

Auf der Seite „Geräte“ können Sie aus allen Projekten, auf die Sie in G7 Connect zugreifen können, nach einem bestimmten G7 Gerät (unter Verwendung seiner Seriennummer) suchen.

The screenshot shows the Gantner G7 Connect interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Projekte, Geräte (selected), Benutzerverwaltung, Apps, and Lizenzen. The main content area is titled 'Geräte' and includes a search bar with the text 'Finden Sie Geräte mittels Seriennummer für alle Projekte, auf die Sie Zugriff haben!' and a filter input field containing '1910000013'. Below the search bar is a table with the following data:

Geräteinformationen	Projektinformation	Organisation / Niederlassung	Gerät gepairt	Firmware-Version
<b>Central Locker Desk</b> 1910000013 GT7.3500 (00919229)	Online	- / -	Ja	2.1.1

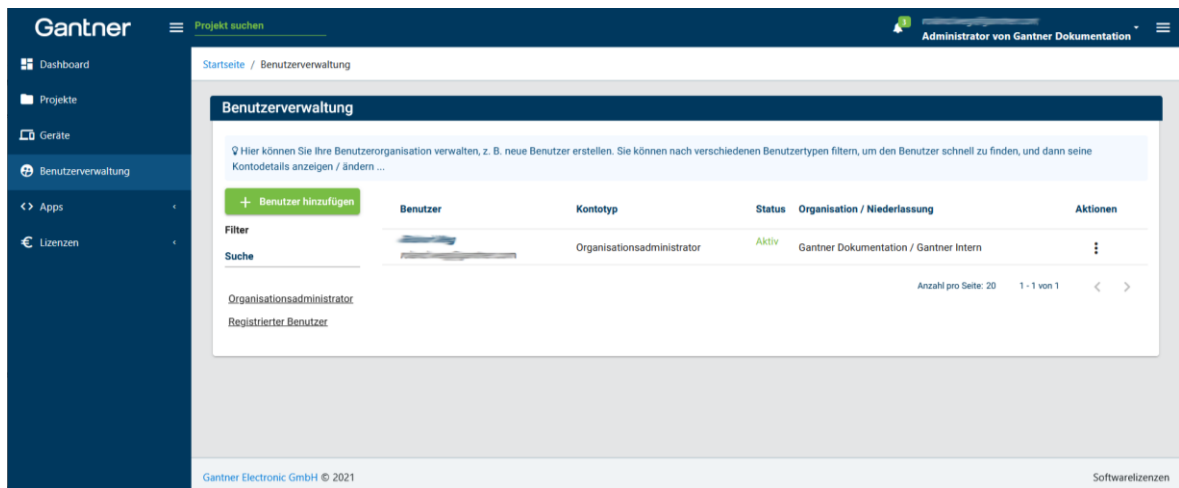
At the bottom right of the table, it says 'Anzahl pro Seite: 20 1 - 1 von 1' with navigation arrows. The footer of the page contains 'Gantner Electronic GmbH © 2021' and 'Softwarelizenzen'.

**Bild 4.7** – Seite "Geräte"

- ▶ Geben Sie die Seriennummer des Geräts in das Feld „Filtern nach Seriennummer...“ ein.
  - Geräteinformationen, z. B. die Firmware-Version, werden angezeigt.

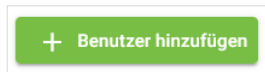
### 4.2.3 Benutzerverwaltung

Auf der Seite "Benutzerverwaltung" werden alle Benutzer aus Ihrer Organisation angezeigt, die zu G7 Connect hinzugefügt wurden. Für jeden Benutzer sehen Sie Informationen wie den Kontotyp, Status und Organisation des Benutzers.



**Bild 4.8** – Seite "Benutzerverwaltung"

- Um Ihrer Organisation in G7 Connect einen neuen Benutzer hinzuzufügen, klicken Sie auf "Benutzer hinzufügen".



- Das folgende Fenster wird angezeigt.

**Benutzer hinzufügen** ✕

**Persönliche Informationen**

<b>Name</b> Johannes	<b>Nachname</b> Kreiss
<b>E-Mail-Adresse</b> [redacted]	<b>Telefonnummer</b> 0123456789

**Kontodetails**

**Kontotyp**  
Organisationsadministrator

**Hinweis**

[redacted]

Benutzer speichern

**Bild 4.9** – Benutzer hinzufügen

- Geben Sie die persönlichen Daten des Benutzers und seinen Kontotyp ein. Eine Beschreibung der beiden Kontotypen finden Sie in den Kapiteln "3.1 Organisationsadministrator" und "3.2 Registrierter Benutzer".
- Klicken Sie auf "Benutzer speichern".
  - Der neue Benutzer wird der Liste der Benutzer in G7 Connect hinzugefügt und eine Einladungs-E-Mail an den neuen Benutzer gesendet.

**i** Wenn der Benutzer nicht auf die Einladungs-E-Mail antwortet, können Sie die E-Mail über die Option "Aktivierungs-E-Mail erneut senden" im Menü "Aktionen" ( ⋮ ) erneut senden.

	Benutzer	Kontotyp	Status	Organisation / Niederlassung	Aktionen
Filter	Johannes Kreis	Organisationsadministrator	Benutzer-E-Mail noch nicht aktiviert	Gantner Dokumentation / Gantner Intern	⋮
Suche	Roland Weg	Organisationsadministrator	Aktiv	Gantner Dokumentation / Gantner Intern	⋮
Organisationsadministrator					
Registrierter Benutzer					

Anzahl pro Seite: 20    1 - 2 von 2    < >

**Bild 4.10** – Neuer Benutzer zur Benutzerliste hinzugefügt, E-Mail noch nicht aktiviert

- ▶ Befolgen Sie zum Aktivieren des Benutzerkontos die Anweisungen in der Einladungs-E-Mail, wie in Kapitel "3.3 Benutzerkontoaktivierung" beschrieben.

Über das Menü "Aktionen" ( ⋮ ) des jeweiligen Benutzers können Sie das Kontoprofil des Benutzers bearbeiten (dieselben Informationen wie in Bild 4.9 gezeigt) oder den Benutzer deaktivieren, sodass er nicht mehr auf G7 Connect zugreifen kann.

Benutzerverwaltung					
<p>🔍 Hier können Sie Ihre Benutzerorganisation verwalten, z. B. neue Benutzer erstellen. Sie können nach verschiedenen Benutzertypen filtern, um den Benutzer schnell zu finden, und dann seine Kontodetails anzeigen / ändern ...</p>					
	Benutzer	Kontotyp	Status	Organisation / Niederlassung	Aktionen
Filter	Johannes Kreis	Organisationsadministrator	Aktiv	Gantner Dokumentation / Gantner Intern	⋮
Suche	Roland Weg	Organisationsadministrator	Aktiv	Gantner Dokumentation / Gantner Intern	⋮
Organisationsadministrator					
Registrierter Benutzer					

Anzahl pro Seite: 20    1 - 2 von 2    < >

- Kontoprofil bearbeiten
- Benutzer deaktivieren

**Bild 4.11** – Benutzeraktionen

#### 4.2.4 Apps - Übersicht

Auf der Seite "Apps", Unterseite "Übersicht" werden alle Apps von Drittanbietern (vom G7 Connect-Kunden erstellt) sowie öffentliche Apps angezeigt, die in G7 Connect in Ihre Organisation hochgeladen wurden. Um diese Informationen anzuzeigen, wählen Sie "Übersicht" aus dem Menü "Apps" in der Seitenleiste.

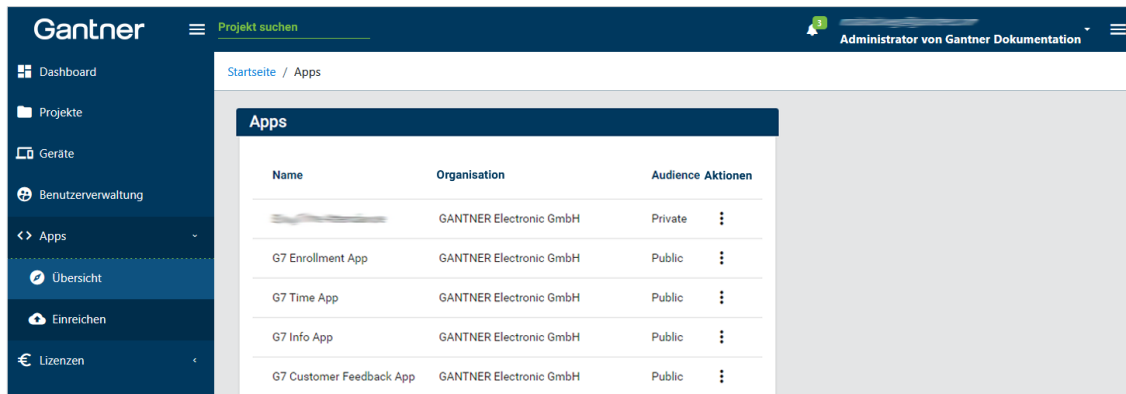


Bild 4.12 – Seite "Apps – Übersicht"

- ▶ Klicken Sie auf das Menü "Aktionen" ( ⋮ ) der jeweiligen App, um die Berechtigungen und Versionshinweise der App zu verwalten.

#### 4.2.5 Apps - Einreichen

Auf der Seite "Apps", Unterseite "Einreichen" können App-Dateien von Drittanbietern auf G7 Connect hochgeladen werden.

- ▶ Ziehen Sie die Datei von Ihrem Computer in das graue Feld oder klicken Sie auf das Lupensymbol, um die Datei zu suchen.
  - HINWEIS!** Es können nur Zip- und Enc-Dateien eingereicht werden.
- ▶ Klicken Sie auf "Neue App einreichen".
  - Der Verlauf aller an G7 Connect gesendeten Apps wird unter dem Übermittlungsfeld angezeigt.

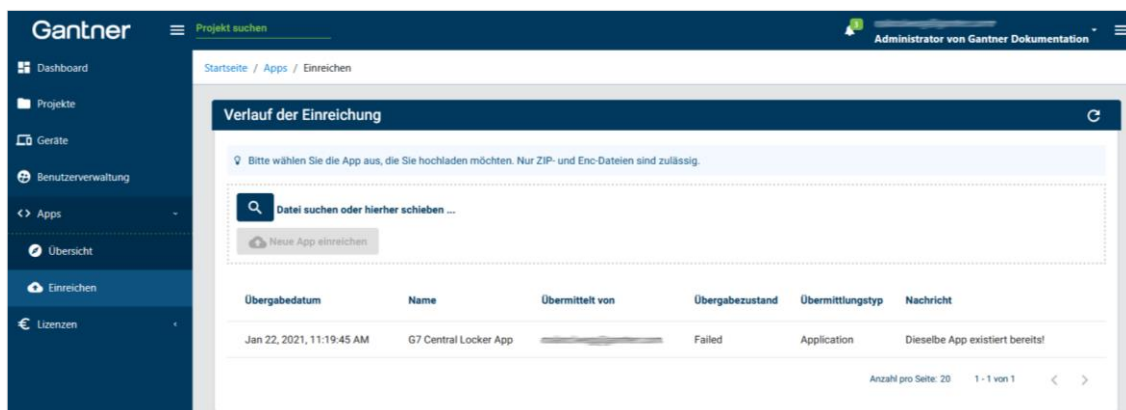
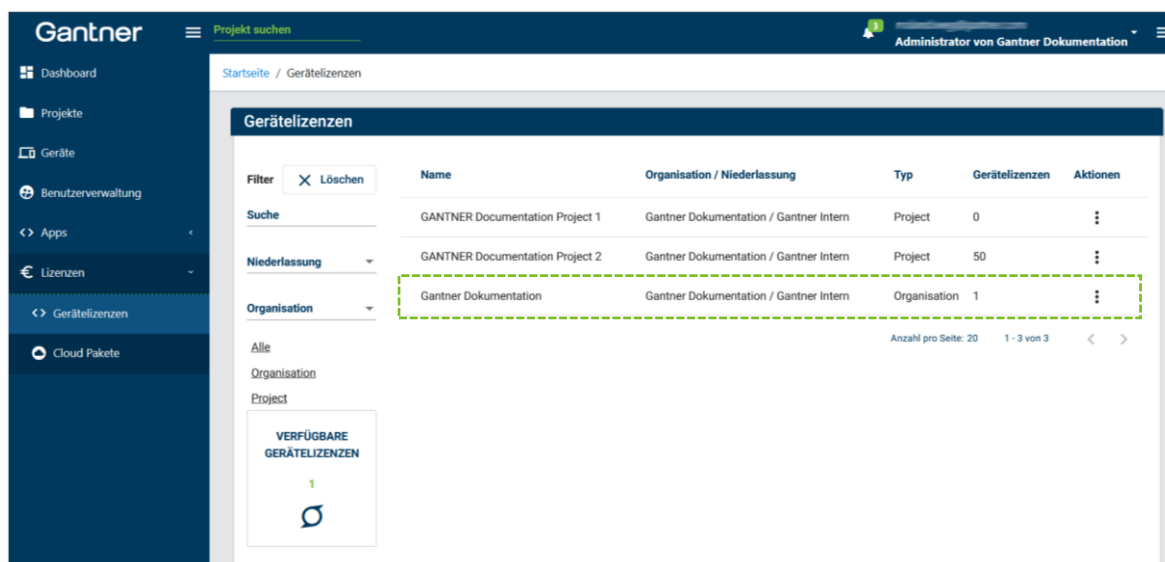


Bild 4.13 – Seite "Apps – Einreichen"

#### 4.2.6 Lizenzen - Gerätelizenzen

Auf der Seite "Gerätelizenzen" wird eine Übersicht aller Gerätelizenzen und deren Zuordnung zu Ihrer Organisation und einzelnen Projekten in G7 Connect angezeigt. Um diese Informationen anzuzeigen, wählen Sie "Gerätelizenzen" aus dem Menü "Lizenzen" in der Seitenleiste.



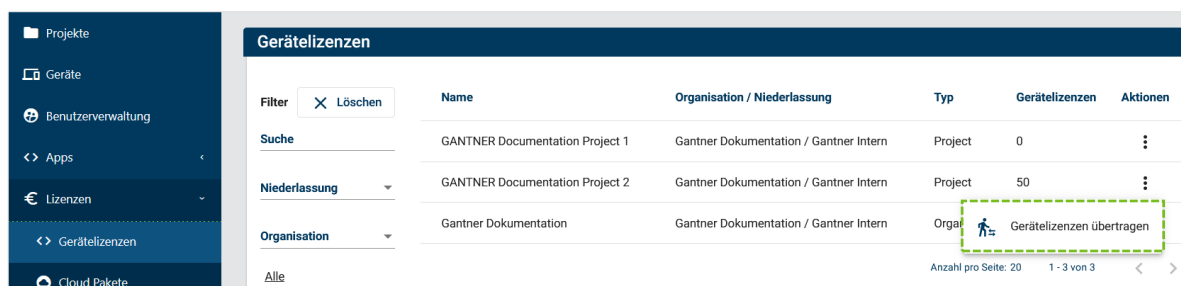
**Bild 4.14** – Liste der Gerätelizenzen

Wenn Sie Gerätelizenzen bei GANTNER bestellen, wird die gewünschte Anzahl von Lizenzpunkten an Ihre Organisation übertragen, wie in Bild 4.14 für die Organisation "Gantner Dokumentation" dargestellt. Von da an können Sie die Punkte nach Bedarf in die Projekte und dann auf einzelne Geräte übertragen.

Die Gerätelizenzen sind notwendig, um die Apps auf den Geräten verwenden zu können und damit dessen Funktionalitäten zu nutzen. Um eine App auf einem Gerät zu aktivieren, müssen in dem Projekt, dem das Gerät zugewiesen ist, genügend Lizenzpunkte verfügbar sein, bevor die Aktivierung abgeschlossen werden kann. Die Anzahl der jedem Projekt zugewiesenen Gerätelizenzen wird in der Spalte "Gerätelizenzen" angezeigt.

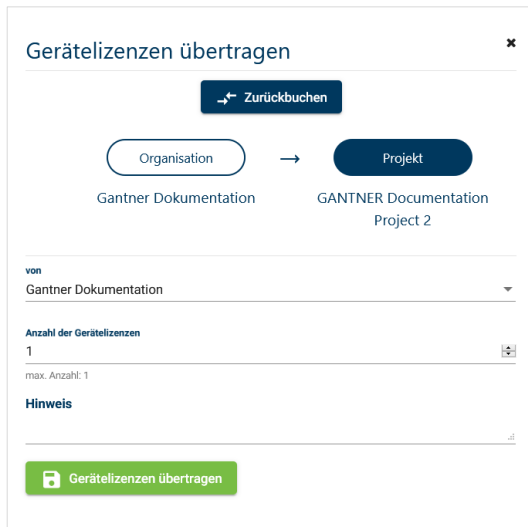
Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Lizenzpunkte von einem Projekt in ein anderes zu übertragen:

- ▶ Klicken Sie auf das Menü "Aktionen" (⋮) des jeweiligen Projekts und wählen Sie dann im Menü die Option "Gerätelizenzen übertragen".



**Bild 4.15** – Übertragen von Gerätelizenzen

- Das Fenster "Gerätelizenzen übertragen" wird geöffnet.



**Bild 4.16** – Gerätelizenzen übertragen

- Geben Sie die Anzahl der zu übertragenden Gerätelizenzen in das Feld "Anzahl der Gerätelizenzen" ein.

In der folgenden Tabelle sind die Funktion und die Gerätelizenzen aufgeführt, die pro Gerät für jede App erforderlich sind.

App	Funktion	Gerätelizenzen
G7 Access App (Standard-App)	Zur Zugangskontrolle in einen Bereich, der mittels Tür oder Drehkreuz usw. Der Zugriff wird nach Identifizierung mit dem Datenträger, dem Fingerabdruck oder dem Barcode des Benutzers gewährt oder verweigert.	0
G7 Advanced Access App	Ermöglicht die Standardfunktionen der Access App, sowie zusätzliche Funktionen, z.B. Berechtigungsliste, COVID-Zertifikatsprüfung, Unterstützung mehrerer GR7-Leser pro G7-Gerät	30
G7 Customer Feedback App	Ermöglicht Kunden die Abstimmung einer Umfrage oder das Eingeben von Feedback über den Touchscreen. Das Feedback kann anonym eingegeben oder mit dem Datenträger des Kunden personalisiert werden.	0
G7 Countdown App	Zeigt einen konfigurierbaren Countdown-Timer (z. B. 5 Minuten) an, um anzuzeigen, wann die zeitlich begrenzte Nutzung eines Geräts (z. B. Dusche oder Power Plate) abläuft.	0
G7 Info App	Zur Anzeige von Kundeninformationen nach dem Lesen ihres Datenträgers. Die angezeigten Informationen sind konfigurierbar, z. B. die Schranknummer des Kunden oder das Gültigkeitsdatum.	20
G7 Time App	Zur Steuerung von zeitgesteuerten Vorrichtungen, z. B. Sonnenliegen. Ein Timer wird aktiviert und die Vorrichtung schaltet sich für die eingestellte bzw. gewählte Zeit ein, nachdem der Datenträger des Kunden gelesen wurde. Die Kosten für die Nutzung werden ebenfalls angezeigt.	30
G7 Time & Attendance App	Ermöglicht die flexible Erfassung von Personalzeit- und Anwesenheitsinformationen sowie die Anzeige von Zeitkonten der Mitarbeiter.	40
G7 Enrollment App	Für die Registrierung von Fingerabdruckdaten und Speichern einer Fingerabdruckvorlage auf dem Datenträger des Benutzers (zur Überprüfung des Fingerabdrucks).	40
G7 Central Locker App	Ermöglicht dem G7 Gerät, als zentraler Leser in einem vernetzten Schranksystem zu arbeiten.	50
G7 Main Controller App	Ermöglicht den Betrieb des GC7 Main Controllers mit 8 Sub Controllern.	50

**Tabelle 4.9** – App-Funktionalitäten und erforderliche Gerätelizenzen

- ▶ Klicken Sie auf "Gerätelizenzen übertragen".
  - Die Gerätelizenzen werden übertragen, eine E-Mail wird gesendet und die Seite wird aktualisiert, um die Änderung anzuzeigen.
- ▶ Um den Lizenztransaktionsverlauf eines Projekts anzuzeigen, klicken Sie auf das entsprechende Projekt in der Liste.

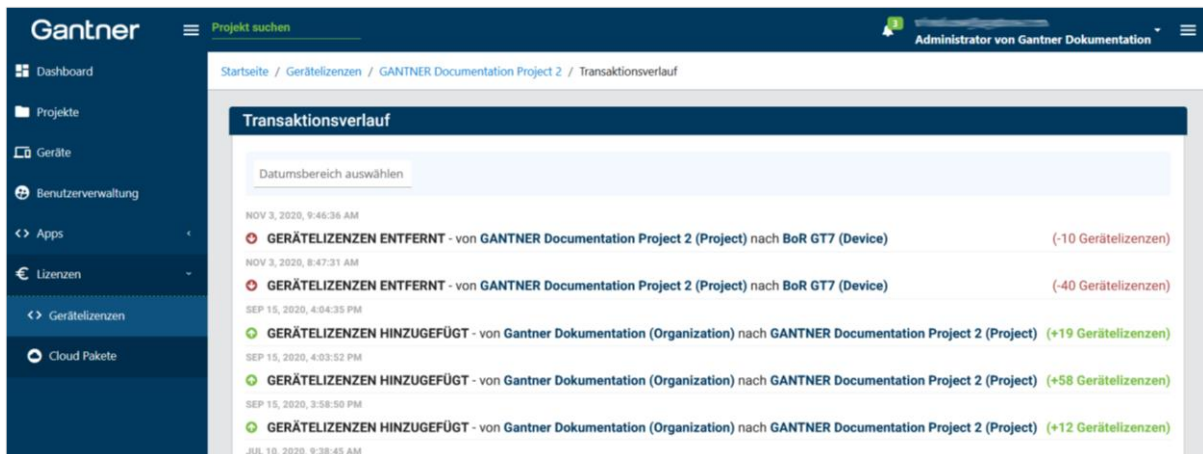


Bild 4.17 – Verlauf der Gerätelizenztransaktionen für ein Projekt

#### 4.2.7 Lizenzen – Cloud Pakete

Auf dieser Seite finden Sie eine Zusammenfassung der Cloud Pakete und ihrer Zuordnung zu Ihrer Organisation und einzelnen Projekten in G7 Connect. Um diese Informationen anzuzeigen, wählen Sie "Cloud Pakete" aus dem Menü "Lizenzen" in der Seitenleiste.

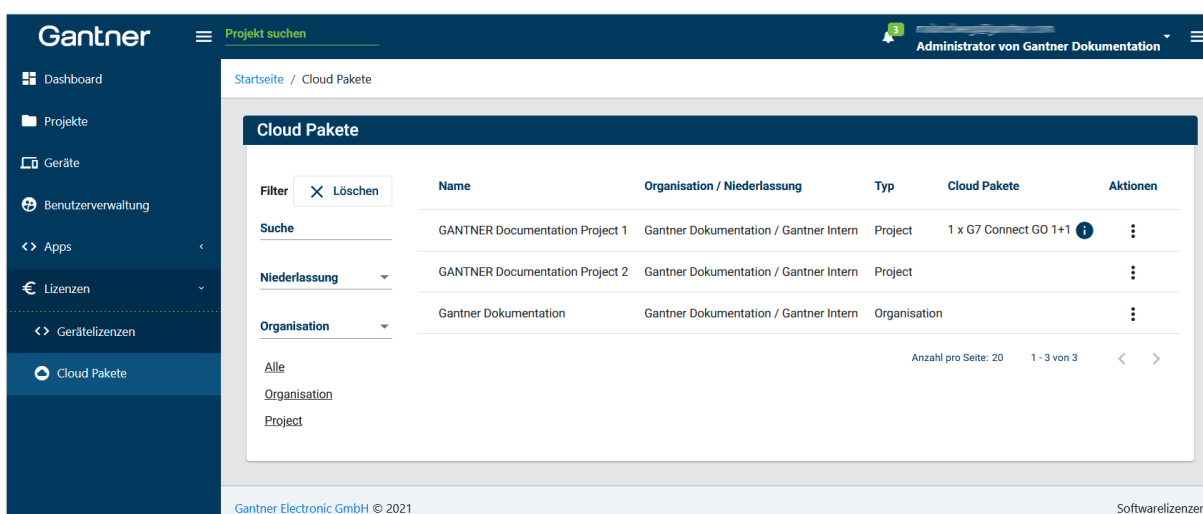


Bild 4.18 – Seite "Cloud Pakete"

Cloud Pakete können bei GANTNER bestellt werden und ermöglichen es Ihnen, die G7 Geräte für einen definierten Zeitraum mit G7 Connect zu verwenden. Eine Übersicht über die Cloud Pakete lautet wie folgt:

Cloud Paket	Art.Nr.	Funktionen
G7 Connect GO 1+1	1102060	- Ermöglicht 1 neuen GT7/GC7 Gerät, G7 Connect 2 Jahre lang zu verwenden (1. Jahr kostenlos für neue Geräte + 1 Jahr G7 Connect-Zugriff pro Gerät). - Kann nur zusammen mit einem GT7/GC7 Gerät bestellt werden.
G7 Connect GO 1+5	1102061	- Ermöglicht 1 neuen GT7/GC7 Gerät, G7 Connect 6 Jahre lang zu verwenden (1. Jahr kostenlos für neue Geräte + 5 Jahre G7 Connect-Zugriff pro Gerät). - Kann nur zusammen mit einem GT7/GC7 Gerät bestellt werden.
G7 Connect GO 2	1102062	- Erweiterungspaket, mit dem 1 GT7/GC7 Gerät G7 Connect für weitere 2 Jahre verwenden kann (2 Jahre G7 Connect Zugriff pro Gerät).

**Bild 4.19** – Übersicht über G7 Connect Cloud Pakete

Nachdem Sie ein Cloud Paket bei GANTNER bestellt haben, wird es an Ihre Organisation übertragen. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Cloud Pakete von Ihrer Organisation in ein Projekt zu übertragen:

- ▶ Klicken Sie auf das Menü „Aktionen“ ( ⋮ ) des jeweiligen Projekts und wählen Sie im Menü die Option „Cloud Pakete übertragen“.
- Das Fenster „Cloud Pakete übertragen“ wird geöffnet.

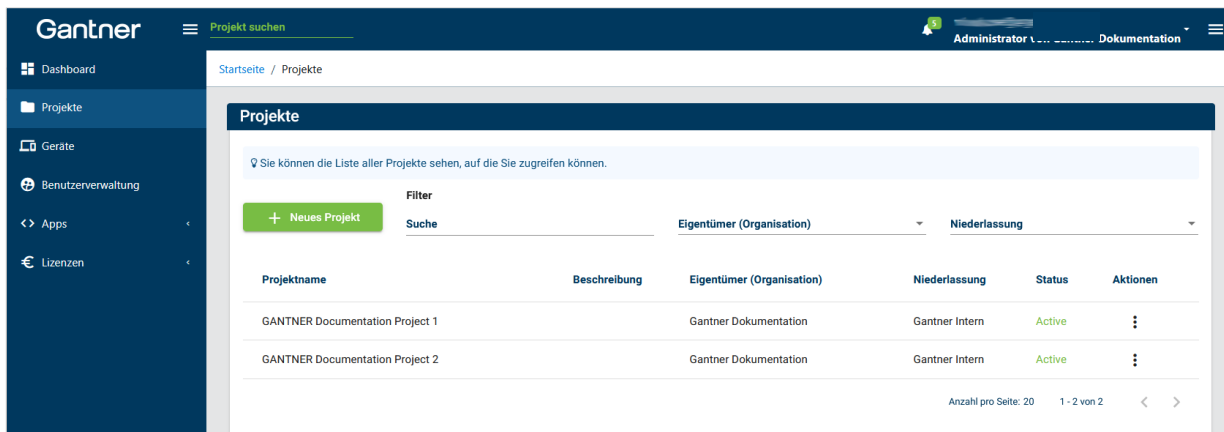
**Bild 4.20** – Fenster „Cloud Pakete übertragen“

- ▶ Geben Sie die Anzahl der zu übertragenden Cloud-Pakete in das Feld "Anzahl Cloud Pakete" ein und klicken Sie dann auf "Cloud Pakete übertragen".
- Die Cloud Pakete werden übertragen, eine E-Mail wird gesendet und die Seite wird aktualisiert, um die Änderung anzuzeigen.

**i** Sobald die Cloud Pakete in das gewünschte Projekt übertragen wurden, können sie jetzt auf die Geräte im Projekt übertragen werden. Anweisungen zum Abschließen dieses Vorgangs finden Sie im Kapitel „Gerätekonfigurationsoptionen“ unter „Cloud Pakete übertragen“.

## 4.3 Projektbereich

Im Bereich "Projekte" wird eine Übersicht aller Projekte angezeigt, auf die der angemeldete Benutzer Zugriff hat. Mit den Filtern "Suche", "Eigentümer" und "Niederlassung" über der Projektliste können Sie ein bestimmtes Projekt leicht finden.

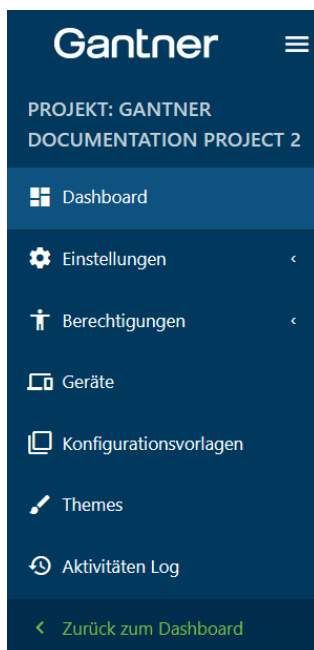


**Bild 4.21** – Projektbereich

- ▶ Um die Details eines vorhandenen Projekts anzuzeigen, klicken Sie auf den Projektnamen.
  - Das Projekt-Dashboard mit Informationen zum ausgewählten Projekt wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie in Kapitel "4.3.1 Projekt-Dashboard".



Nach dem Öffnen eines Projekts ändern sich die Optionen in der Navigationsseitenleiste in die Projektoptionen. Informationen zu den einzelnen Optionen finden Sie in den entsprechenden Unterkapiteln. Sie können zum Haupt-Dashboard zurückkehren (siehe Kapitel "4.2 Hauptbereich von G7 Connect"), indem Sie unten auf "Zurück zum Dashboard" oder auf das GANTNER-Logo klicken.



**Bild 4.22** – Projektoptionen in der Seitenleiste

### 4.3.1 Projekt-Dashboard

Das Projekt-Dashboard zeigt verschiedene statistische Indikatoren für das ausgewählte Projekt an.

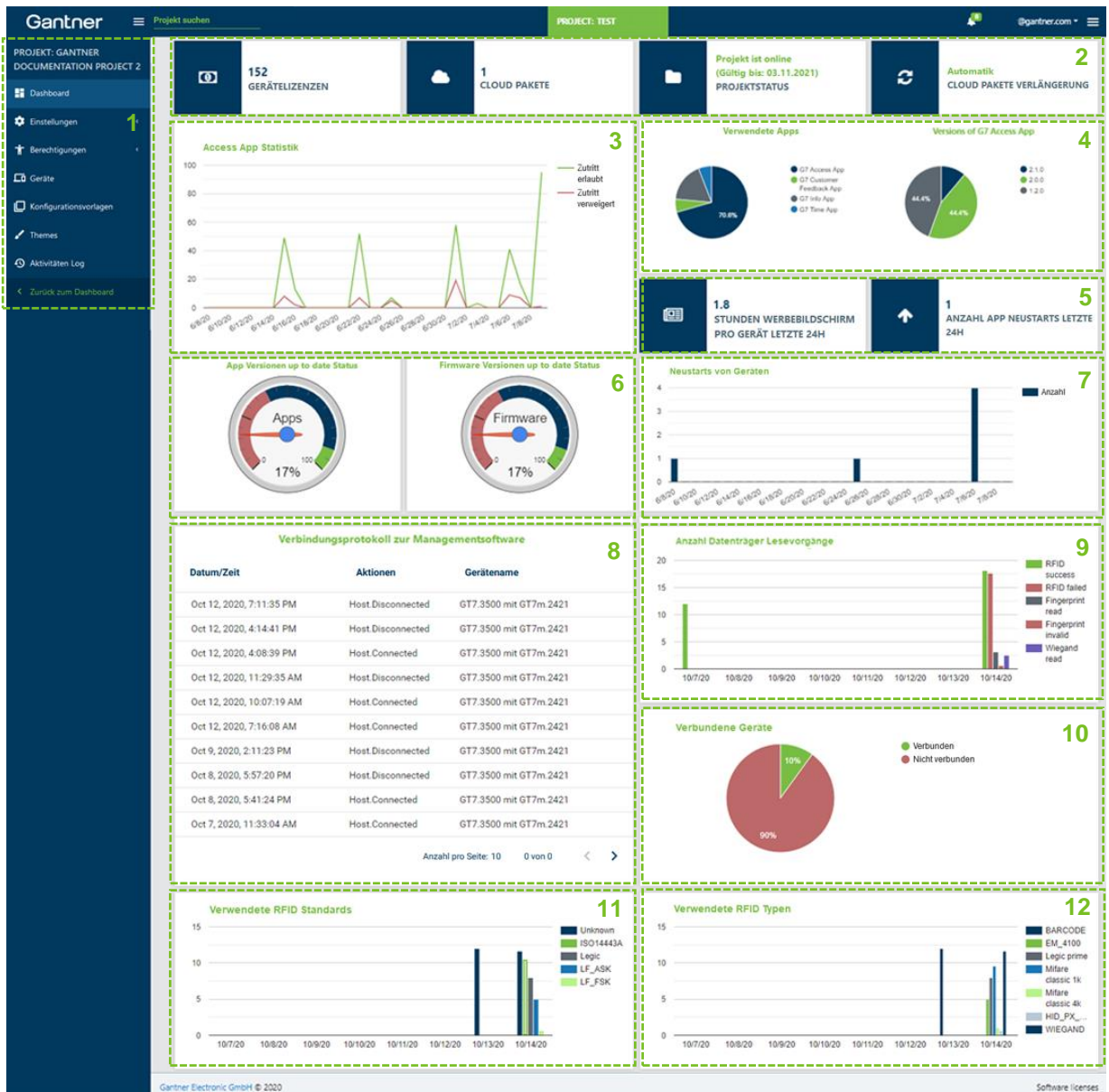
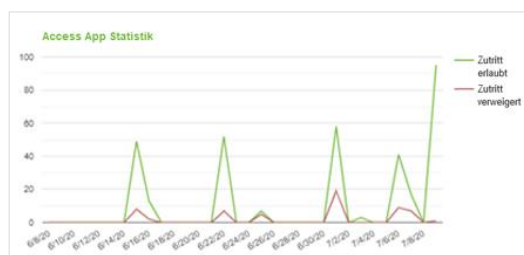


Bild 4.23 – Projekt-Dashboard

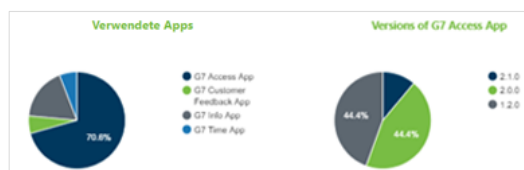
Hier erhält der angemeldete Benutzer eine Übersicht über den Projektstatus und die Telemetriedaten seiner Geräte, die mit der Cloud verbunden sind. Dem Benutzer werden nur Daten für die Geräte angezeigt, denen die Lese-/Schreibberechtigung zugewiesen wurde. Ein Projektadministrator kann beispielsweise Daten für alle Geräte im Projekt anzeigen, während ein Benutzer, der auf einen Unterbereich des Projekts beschränkt ist, nur Daten von den Geräten anzeigen kann, die diesem Unterbereich zugewiesen sind.

Die folgenden Bereiche und Funktionen stehen im Projekt-Dashboard zur Verfügung:

- 1 Navigation: Hier wird das aktuelle Projekt angezeigt. Wählen Sie darunter die gewünschte Ansicht aus.
  - Dashboard: Allgemeine Projektinformationen und statistische Daten.
  - Einstellungen: Hier stehen die allgemeinen Projekteinstellungen ("4.3.2 Einstellungen - Allgemeine Einstellungen"), der Projektstatus ("4.3.3 Einstellungen - Projektstatus") und die Projektaktualisierungsregeln ("4.3.4 Einstellungen - Updateregeln") zur Verfügung.
  - Berechtigungen: Auf der Seite "Übersicht" finden Sie eine Zusammenfassung aller Benutzer und ihrer zugewiesenen Berechtigungen (siehe Kapitel "4.3.5 Berechtigungen - Übersicht"). Im Bereich "Verwaltung" wird die Struktur Ihres Projekts konfiguriert und den Benutzern werden Berechtigungen für das Projekt zugewiesen (siehe Kapitel "4.3.6 Berechtigungen - Management").
  - Geräte: Auf der Seite "Geräte" werden alle Geräte angezeigt, die dem Projekt zugeordnet sind. Für jedes Gerät werden hier Optionen wie Gerätekonfiguration, allgemeine Informationen und Anzeigen des Aktivitätsprotokolls bereitgestellt. Siehe Kapitel "4.3.7 Geräte".
  - Konfigurationsvorlagen: Hier werden die Vorlagen für die Konfigurationen aufgelistet, die während der Gerätekonfiguration erstellt wurden und bearbeitet, kopiert oder gelöscht werden können. Siehe Kapitel "4.3.12 Konfigurationsvorlagen".
  - Themen: Im Themeneditor können verschiedene Designs (z. B. Bildschirmschoner, Bilder, Töne usw.) für die G7-Apps erstellt werden. Siehe Kapitel "4.3.13 Designvorlagen (Themes)".
  - Aktivitätsprotokoll: Im Aktivitätsprotokollbereich werden alle für das Projekt aufgezeichneten Aktivitäten (z. B. übertragene Lizenzpunkte, aktualisierte Konfiguration usw.) angezeigt. Siehe Kapitel "4.3.14 Aktivitäten Log".
- 2 Projektstatus: Allgemeiner Überblick über den Projektstatus, Geräteizenzen und Cloud-Pakete.
- 3 Access App Statistiken: Hier werden alle gewährten und verweigerten Zugriffe angezeigt, die von der G7 Access App registriert wurden.



- 4 Verwendete Apps/App-Versionen: Hier werden alle derzeit im Projekt verwendeten Apps und ihre Softwareversion angezeigt.



- 5 App Statistiken: Hier finden Sie Daten zur Dauer der angezeigten Werbebildschirme und zur Anzahl der gestarteten Apps. Die Dauer der angezeigten Bildschirmschoner wird nicht berücksichtigt.



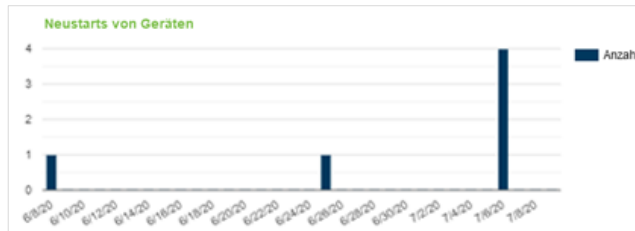
6 App und Firmware Status:

Dieser Status wird aus der Anzahl der gekoppelten Geräte im Projekt berechnet. 100% bedeutet, dass alle App- oder Firmware-Versionen auf dem neuesten Stand sind.



7 Neustarts von Geräten:

Zeigt an, wann und wie oft Geräte neu gestartet wurden.



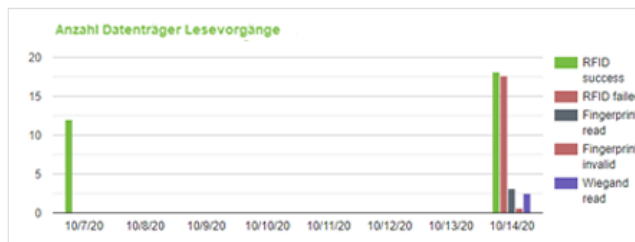
8 Verbindungsprotokoll:

Zeigt einen Bericht über Verbindungen und Verbindungsverluste zu Ihrer Verwaltungssoftware an.

Datum/Zeit	Aktionen	Gerätename
Oct 12, 2020, 7:11:35 PM	Host.Disconnected	GT7.3500 mit GT7m.2421
Oct 12, 2020, 4:14:41 PM	Host.Disconnected	GT7.3500 mit GT7m.2421

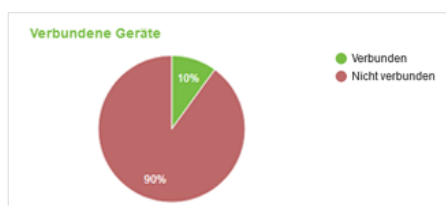
9 Anzahl der Lesevorgänge:

Jedes Mal, wenn ein Datenträger, ein Barcode, ein Fingerabdruck oder ein Wiegand-Gerät gelesen wird (auf allen Geräten, unabhängig von der App), wird das Ereignis hier protokolliert und angezeigt.



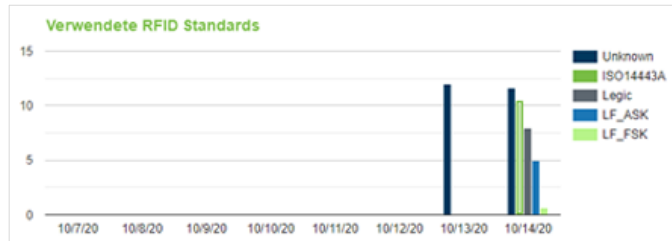
10 Verbundene Geräte:

Hier finden Sie eine Übersicht aller mit der Cloud verbundenen Geräte (Prozentsatz der insgesamt für den Benutzer definierten Geräte).



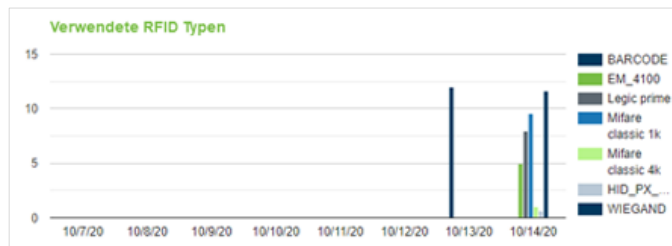
## 11 Verwendete RFID Standards:

In diesem Diagramm werden Typ und Anzahl der RFID-Standards (z. B. ISO 14443A, LEGIC, HID iClass usw.) angezeigt, die für jeden Tag der aktuellen Woche verwendet wurden. Der Wert "Unbekannt" ist die Anzahl der Identifizierungen, die mit Nicht-RFID-Technologie wie Barcode, Fingerabdruck usw. durchgeführt wurden.



## 12 Verwendete RFID Typen:

Dieses Diagramm zeigt für jeden möglichen RFID-Typ (z. B. MIFARE Classic Datenträger, LEGIC prime Datenträger, Barcode, Fingerabdruck, Wiegand usw.) an, wie oft dieser pro Tag der aktuellen Woche verwendet wurde.



### 4.3.2 Einstellungen - Allgemeine Einstellungen

Auf der Seite "Allgemeine Einstellungen" werden die Projekteinstellungen und Informationen zum Projekteigentümer angezeigt.

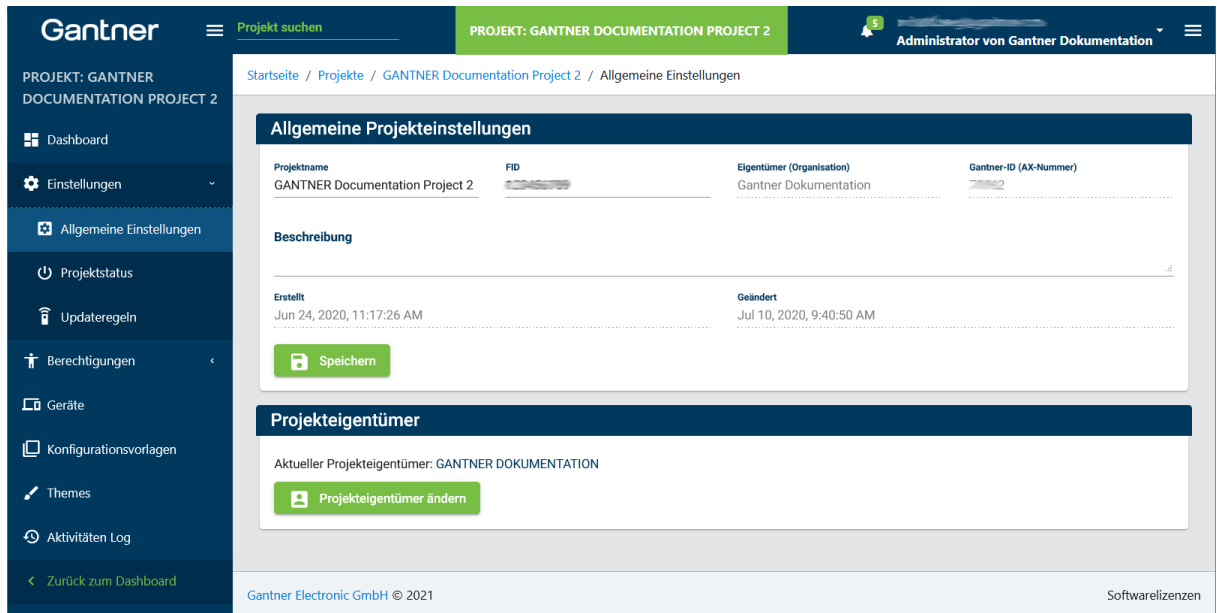


Bild 4.24 – Seite „Allgemeine Einstellungen“

- ▶ Um den "Projektname", die "FID"-Nummer oder die "Beschreibung" des Projekts zu ändern, geben Sie die neuen Daten in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf "Speichern".
  - ▶ Um die Eigentümerschaft des Projekts in eine andere Organisation zu ändern, klicken Sie auf "Projekteigentümer ändern", wählen Sie eine neue "Organisation" aus dem Menü aus und klicken Sie auf "Speichern".
- HINWEIS!** Die Einstellungen "Eigentümer (Organisation)" und "Gantner-ID (AX-Nummer)" sind kostenrelevant. Rechnungen für G7 Connect GO Pakete, die nach Ablauf der Nutzungsdauer automatisch verlängert werden, werden an die angegebene Organisation ausgestellt.

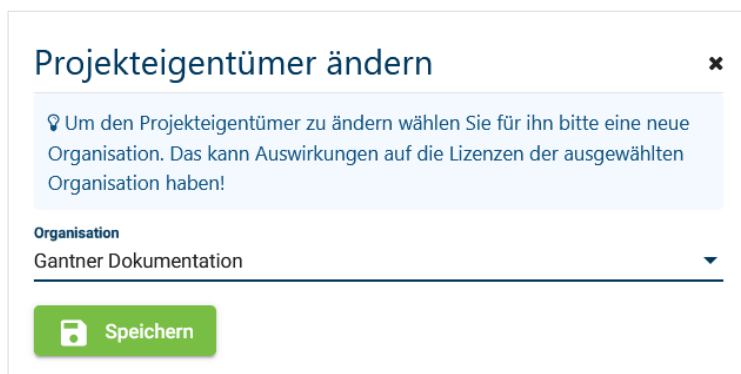
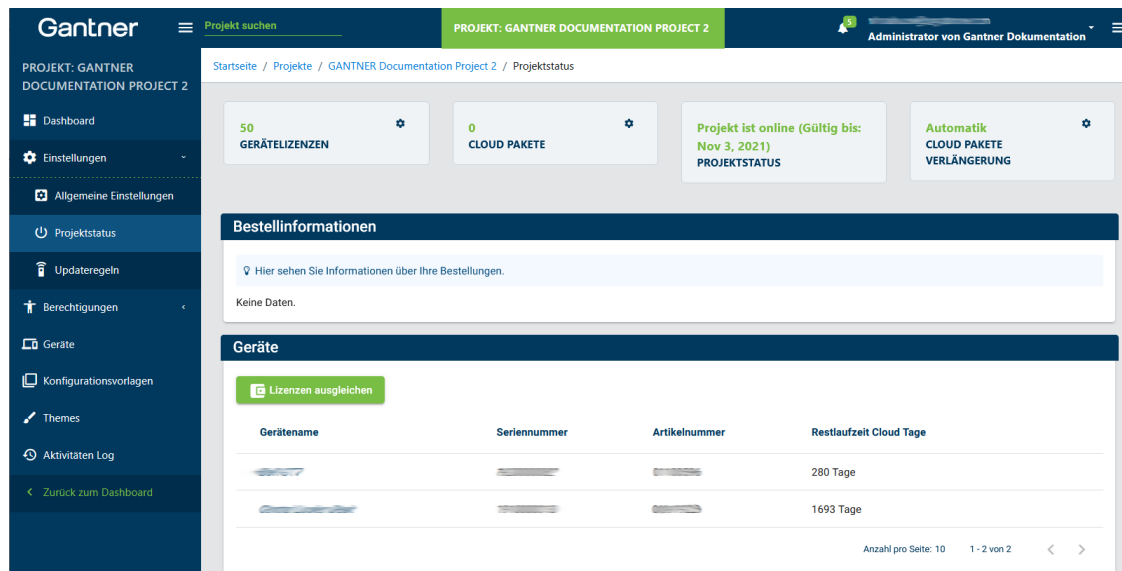


Bild 4.25 – Fenster "Projekteigentümer ändern"

### 4.3.3 Einstellungen - Projektstatus

Auf der Seite "Projektstatus" stehen Funktionen zur Verwaltung des Projektkontos zur Verfügung.



**Bild 4.26** – Seite „Projektstatus“

Am oberen Rand der Seite können die folgenden Aktionen über das Aktionsmenü (  ) ausgeführt werden:

- Um Gerätelizenzen in das Projekt zu übertragen, öffnen Sie das Aktionsmenü unter "GERÄTELIZENZEN" und klicken Sie auf "Gerätelizenzen übertragen" (siehe Kapitel "4.2.6 Lizenzen - Gerätelizenzen").



- Um Cloud-Pakete in das Projekt zu übertragen, öffnen Sie das Aktionsmenü unter "CLOUD PAKETE" und klicken Sie auf "Cloud Pakete übertragen" (siehe Kapitel "4.2.7 Lizenzen – Cloud Pakete").

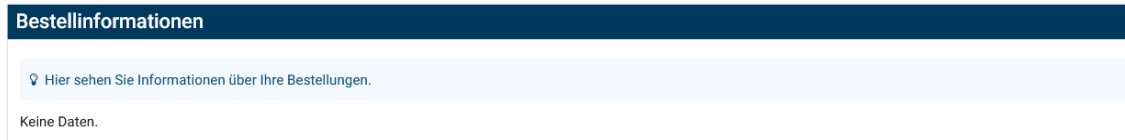


- Um die automatische Erneuerung des Cloud-Pakets zu deaktivieren (oder zu aktivieren), öffnen Sie das Aktionsmenü unter "'CLOUD PAKETE VERLÄNGERUNG" und klicken Sie auf "Automatische Erneuerung ausschalten (oder einschalten)".



Wenn die automatische Verlängerung aktiviert ist, werden 2 Monate vor Ablauf des ersten G7 Geräts mit Cloud-Tagen Bestellinformationen generiert und eine E-Mail mit der Benachrichtigung gesendet, dass der G7 Connect Zugriff für dieses Projekt in Kürze abläuft. Die Bestellung für die Erweiterungspakete G7 Connect GO 2 mit der Anzahl der Pakete kann dann sofort an GANTNER in G7 Connect weitergeleitet werden (über "Bestellinformationen ausführen") oder innerhalb eines Monats storniert werden (über "Bestellinformationen stornieren"). Wird nichts unternommen, wird automatisch eine Rechnung gesendet.

In der Mitte der Seite werden im Bereich "Bestellinformationen" Informationen zu allen Bestellungen angezeigt, auf die der angemeldete Benutzer Zugriff hat.



**Bild 4.27** – Bereich "Bestellinformationen"

Im Bereich "Geräte" am Ende der Seite werden Informationen wie die Seriennummer des Geräts, die Anzahl der verbleibenden Tage mit Cloudverbindung, für alle dem Projekt zugewiesenen Geräte angezeigt.



**Bild 4.28** – Bereich "Geräte"

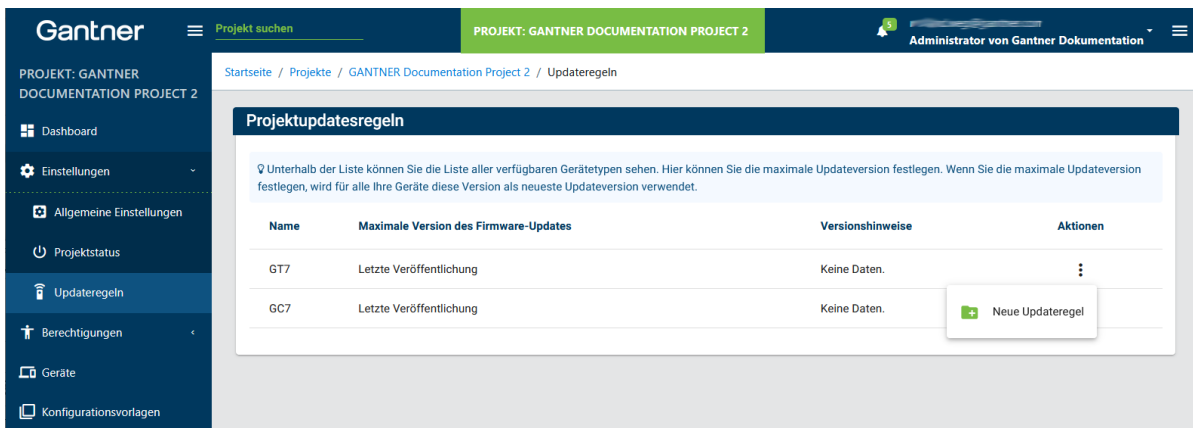
Mit der Schaltfläche "Ausgleich" können Sie das Ablaufdatum für den Cloud Zugriff so ausgleichen, dass alle Geräte in Ihrem Projekt dasselbe Ablaufdatum haben. Das heißt, die durchschnittliche Anzahl der verbleibenden Tage für den Cloud Zugriff wird von allen Geräten berechnet und diese Anzahl wird dann gleichmäßig auf jedes Gerät angewendet.

**HINWEIS!** Das Abschließen des Geräteausgleichs kann sich auf die Preisgestaltung Ihres Unternehmens auswirken.

## 4.3.4 Einstellungen - Updateregeln

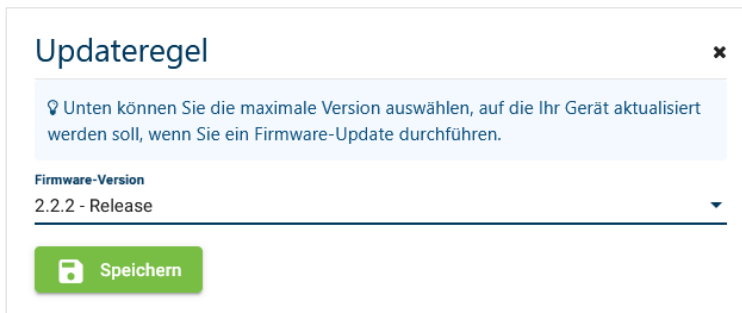
Auf der Seite "Updateregeln" werden alle GANTNER Geräte aufgelistet, die mit G7 Connect gekoppelt werden können. Für jeden Gerätetyp können Sie die maximale Update-Version definieren. Sobald dies festgelegt ist, verwenden alle Geräte dieses Typs diese Version als neueste Update-Version.

**HINWEIS!** Geräte, die bereits eine neuere Version haben, werden nicht heruntergestuft. Geräte mit einer älteren Version werden erst aktualisiert, wenn der Benutzer auf Firmware aktualisieren klickt. Eine neuere Version kann für einzelne Geräte manuell ausgewählt werden.



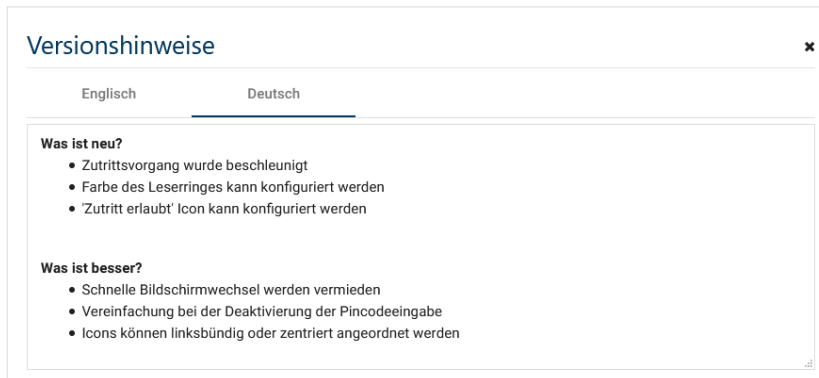
**Bild 4.29** – Seite "Updateregeln"

- ▶ Um eine maximale Update-Version festzulegen, öffnen Sie das Menü "Aktionen" (⋮) des jeweiligen Geräts und klicken Sie auf "Neue Updateregeln".
  - Das Fenster "Updateregeln" wird geöffnet.



**Bild 4.30** – Fenster "Updateregeln"

- ▶ Wählen Sie die gewünschte maximale Firmware-Version aus dem Menü und klicken Sie auf "Speichern".
  - Die Liste der Updateregeln wird mit der gewählten maximalen Firmware-Version aktualisiert.
- ▶ Um Informationen zur ausgewählten Version anzuzeigen, klicken Sie auf "Versionshinweise anzeigen".
  - Das Fenster "Versionshinweise" wird geöffnet.



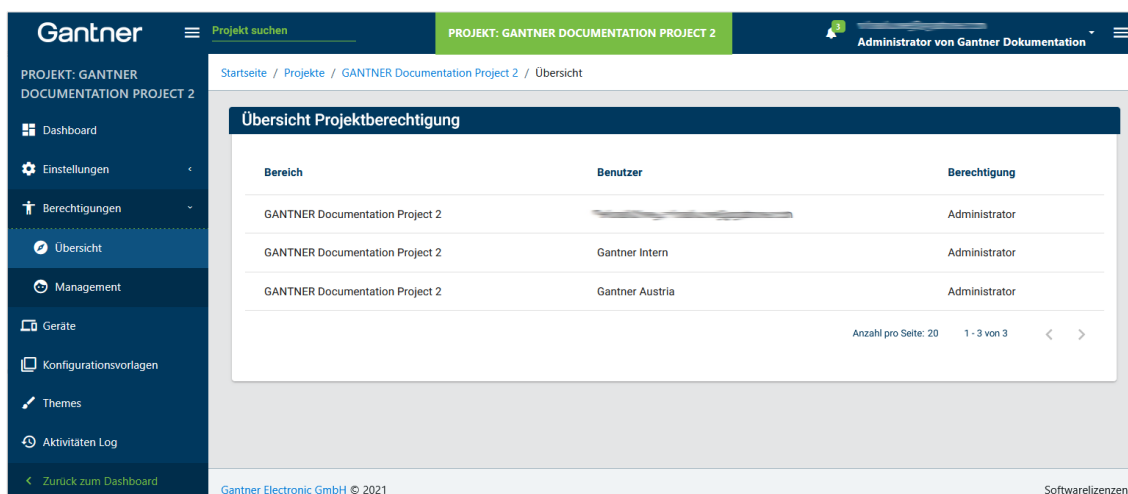
**Bild 4.31** – Fenster "Versionshinweise"

### 4.3.5 Berechtigungen - Übersicht

Jedem Benutzer wird eine Berechtigungsstufe zugewiesen, um zu definieren, wie er Daten im Projekt anzeigen und bearbeiten kann. Jedem Benutzer können in folgender Hierarchiefolge auf Projektebene drei Berechtigungsstufen zugewiesen werden:

1. Administrator: Ein "Administrator" kann neue Unterbereiche im Projekt erstellen, neue Benutzer zum Projekt einladen, vorhandene Benutzer dem Projekt zuweisen und auch die Berechtigungen des jeweiligen Projekts verwalten. Ein "Administrator" kann nur der höchsten Ebene des Projekts zugewiesen werden. Nachdem diese Berechtigung zugewiesen wurde, wird der Benutzer ein Projektadministrator.
2. Lesen/Schreiben: Mit dieser Berechtigung kann der Benutzer Geräte in dem Unterbereich hinzufügen und konfigurieren, dem der Benutzer zugewiesen ist.
3. Schreibgeschützt: Mit dieser Berechtigung kann der Benutzer nur die Informationen im Menü "Geräte" und den Unterbereich sehen, dem sie zugewiesen sind. Er darf keine Informationen ändern.

Auf der Seite "Berechtigungsübersicht" wird eine Liste aller dem Projekt zugewiesenen Benutzer und ihrer Berechtigungsstufe angezeigt.

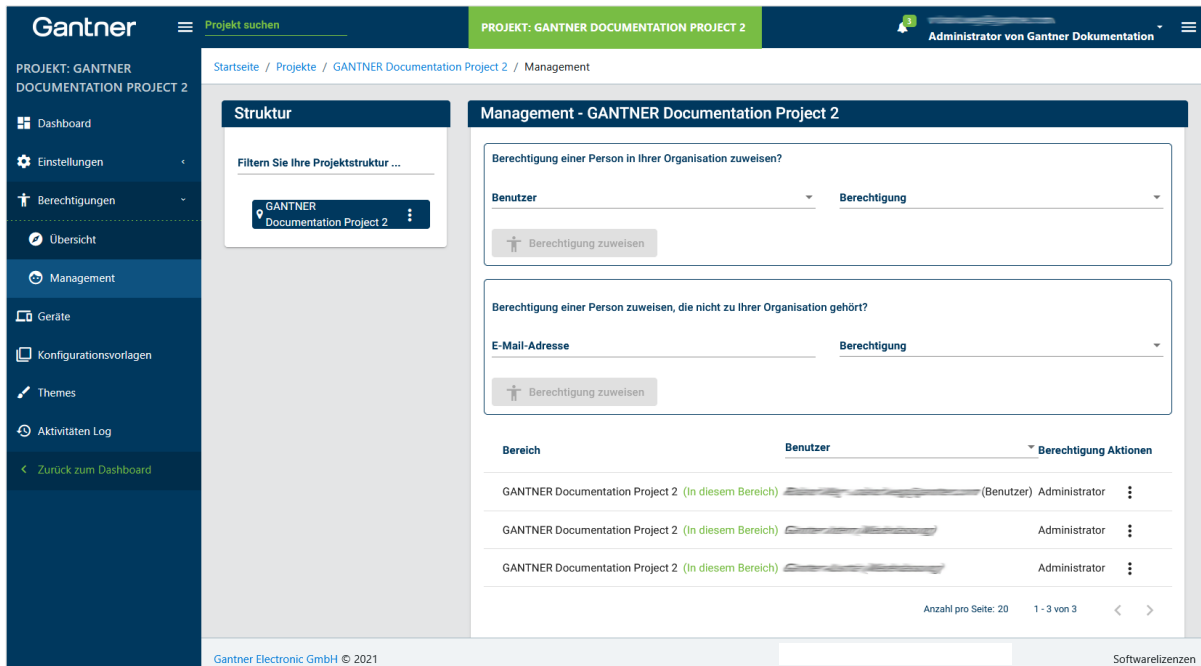


**Bild 4.32** – Seite "Berechtigungsübersicht"

### 4.3.6 Berechtigungen - Management

Auf der Seite "Berechtigungen - Management" kann die Struktur des Projekts definiert und Berechtigungen internen und externen Benutzern zugewiesen werden.

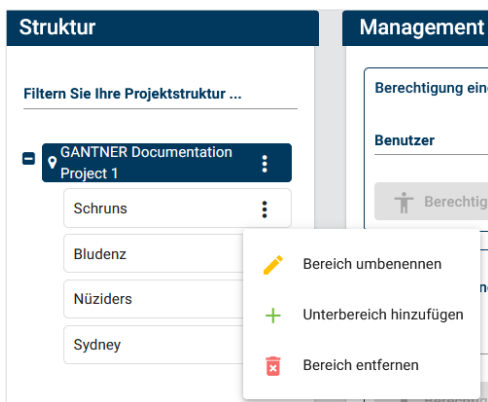
**i** Die Projektstruktur kann auf die gleiche Weise auch auf der Projektseite "Geräte" definiert werden.



**Bild 4.33** – Seite "Berechtigungen - Management"

Links unter "Struktur" ist ein Hauptbereich für das unten blau dargestellte Projekt definiert.

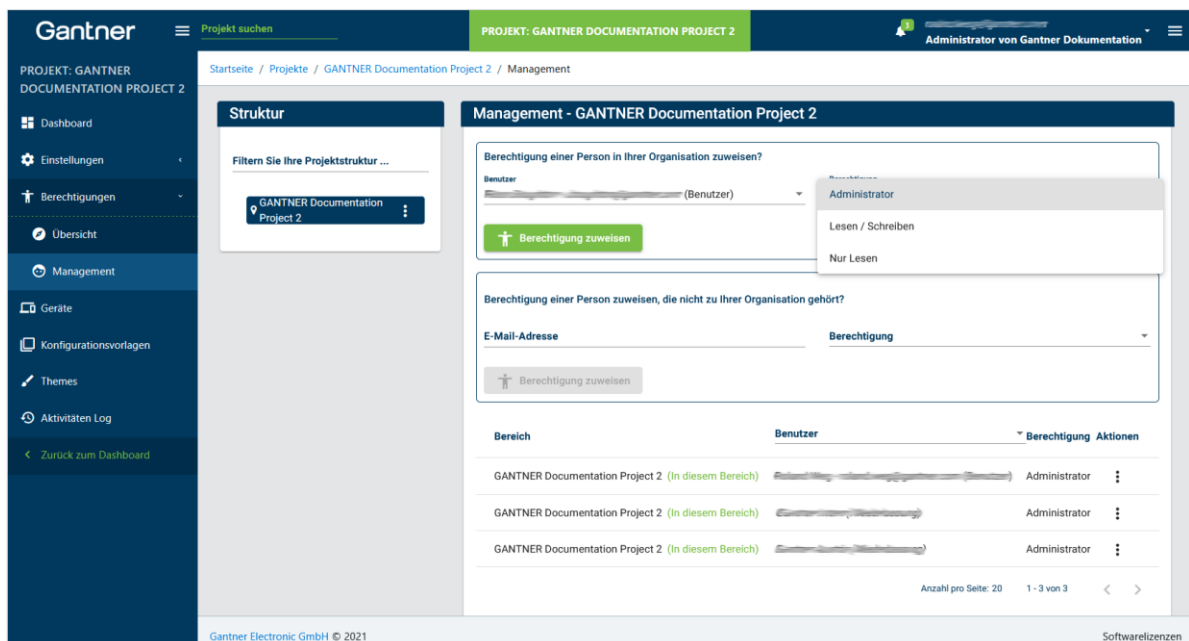
- Um den Hauptbereich umzubenennen, klicken Sie auf das Menü „Aktionen“ (⋮) und wählen Sie „Bereich umbenennen“.



**Bild 4.34** – Bereiche für das Projekt definieren

- ▶ Um einen Unterbereich hinzuzufügen (dies repräsentiert verschiedene Stockwerke / Räume), wählen Sie im Menü "Aktionen" (⋮) den Bereich "Unterbereich hinzufügen".
- ▶ Geben Sie einen Namen für den Unterbereich in das Feld "Neuer Bereich" ein und drücken Sie die Eingabetaste.
- ▶ Um einen Unterbereich zu löschen, wählen Sie im Menü "Aktionen" (⋮) die Option "Bereich entfernen".
- ▶ Weitere Unterbereiche können nach Bedarf zum Hauptbereich und zu den Unterbereichen hinzugefügt / daraus gelöscht werden.

Im "Management" Bereich rechts neben der Strukturliste können Berechtigungen zu Benutzern innerhalb Ihrer Organisation und Personen außerhalb Ihrer Organisation zugewiesen werden.



**Bild 4.35** – Seite "Berechtigungen - Management"

In der Liste im unteren Bereich des "Management" Abschnitts werden alle Benutzer aufgelistet, die derzeit dem ausgewählten Projektbereich zugeordnet sind.

- ▶ Um einen Benutzer aus dem Projektbereich zu entfernen, klicken Sie auf das Menü "Aktionen" (⋮) und wählen Sie "Bereichsberechtigung entfernen". Berechtigungen können somit für jeden Benutzer und Bereich / Unterbereich des Projekts individuell konfiguriert werden.

#### **Zuweisen von Projektberechtigungen zu einem Benutzer in Ihrer Organisation**

- ▶ Wählen Sie in der Liste "Struktur" den Hauptbereich oder die Unterbereiche aus, in denen Sie die Berechtigung zuweisen möchten.  
**HINWEIS!** Wenn Sie einem Bereich eine Berechtigung zuweisen, wird die Berechtigung standardmäßig auch allen Unterbereichen zugewiesen.
- ▶ Klicken Sie im "Management" Bereich auf das Feld "Benutzer". Es öffnet sich ein Menü mit einer Liste der verfügbaren Benutzer. Über das Feld "Suchen" in diesem Menü können Sie schnell einen bestimmten Benutzer finden.

- ▶ Weisen Sie dem Benutzer den Berechtigungstyp im Feld "Berechtigung" zu (eine Definition der Berechtigungstypen finden Sie in Kapitel "4.3.5 Berechtigungen - Übersicht").
- ▶ Klicken Sie auf "Berechtigung zuweisen", um die Einstellungen zu speichern.
  - Der Benutzer wird der Benutzerliste im Abschnitt "Benutzerverwaltung" hinzugefügt.

### Zuweisen der Projektberechtigung zu einem Benutzer, der nicht Teil Ihrer Organisation ist

Es ist möglich, einen neuen externen Benutzer zu Ihrem Projekt einzuladen, z. B. einen Kunden des jeweiligen Projekts, ohne den Benutzer zu Ihrer Organisation hinzufügen zu müssen.

- ▶ Wählen Sie in der Liste "Struktur" den Bereich oder die Unterbereiche aus, in denen Sie die Berechtigung zuweisen möchten.

**HINWEIS!** Wenn Sie einem Bereich eine Berechtigung zuweisen, wird die Berechtigung standardmäßig auch allen Unterbereichen zugewiesen.

- ▶ Geben Sie im Bereich "Management" die E-Mail-Adresse des Benutzers in das Feld "E-Mail-Adresse" ein.

- ▶ Weisen Sie dem Benutzer den Berechtigungstyp im Feld "Berechtigung" zu (eine Definition der Berechtigungstypen finden Sie in Kapitel "4.3.5 Berechtigungen - Übersicht").
- ▶ Klicken Sie auf "Berechtigung zuweisen", um die Einstellungen zu speichern.
  - Der Benutzer wird der Benutzerliste im Abschnitt "Benutzerverwaltung" hinzugefügt.

### 4.3.7 Geräte

Auf der Seite "Geräte" kann die Struktur des Projekts definiert und dem Projekt Geräte hinzugefügt werden.

**i** Die Projektstruktur kann auf dieser Seite und auf der Seite "Berechtigungen Management" definiert werden. Eine Anleitung dazu finden Sie in Kapitel "4.3.6 Berechtigungen - Management".

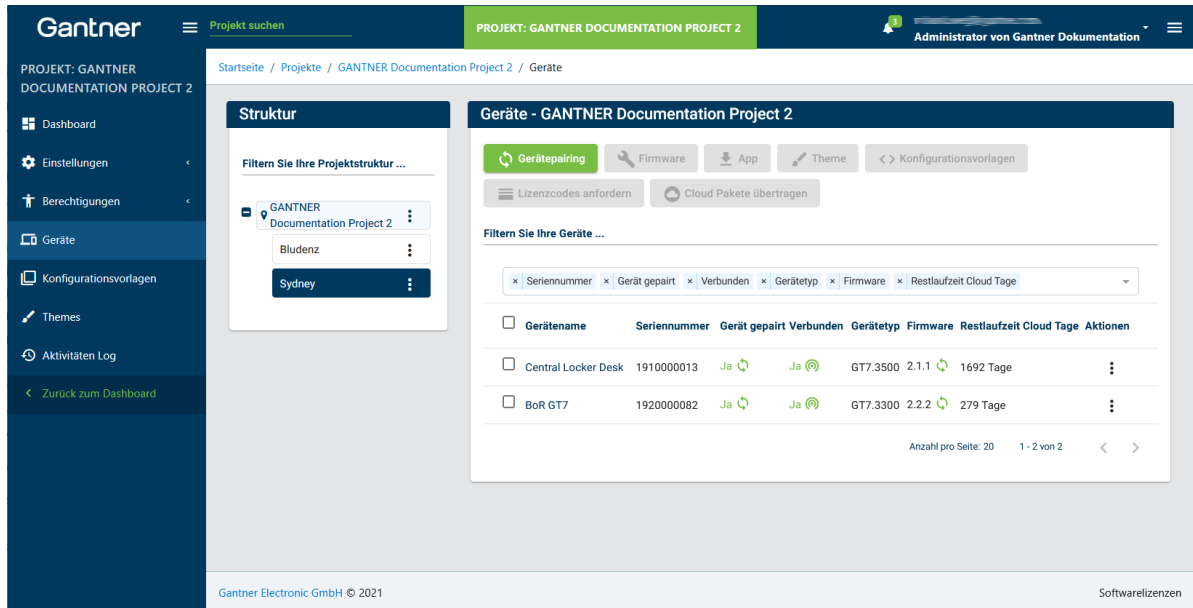


Bild 4.36 – Seite "Geräte"

#### Hinzufügen eines Geräts zu einem Projekt ("pairing" bzw. "koppeln")

- ▶ Wählen Sie in der Spalte "Struktur" den Bereich oder Unterbereich (z. B. Sydney) aus, in dem Sie das Gerät zuweisen möchten.
- ▶ Klicken Sie auf "Gerätepaarung".
  - Das Fenster "Gerätepaarung" wird geöffnet.

**Gerätepaarung** ✕

Bitte geben Sie Ihren Pairing-Schlüssel unten ein und klicken Sie auf Pairing, um das Pairing durchzuführen. Wenn das Pairing erfolgreich ist, sehen Sie Ihr Gerät in der Liste.

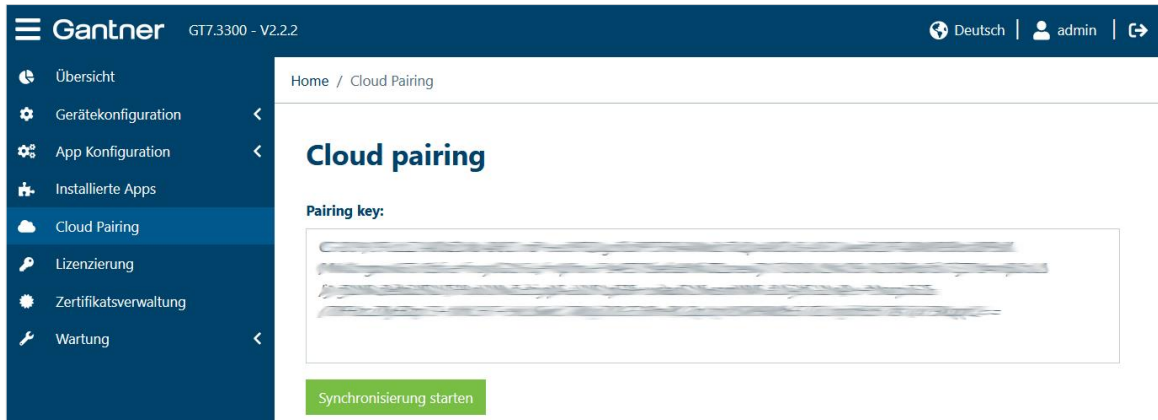
Pairing-Schlüssel

Name

Beschreibung

Figure 4.37 – Fenster "Gerätepaarung"

- ▶ Der Pairing-Schlüssel für Ihr GANTNER-Gerät wird in der Weboberfläche des Geräts angezeigt. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in Ihren Webbrowser ein und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.
  - Die Weboberfläche wird geöffnet (die folgende Abbildung zeigt die Weboberfläche des GT7.3300).



**Bild 4.38** – GT7.3300 Webinterface - Schlüssel für das Cloud Pairing

- ▶ Klicken Sie in der Seitenleiste auf "Cloud Pairing" und kopieren Sie den Text (=Schlüssel) im Feld "Pairing key".
- ▶ Fügen Sie im Fenster "Gerätepairing" von G7 Connect den kopierten Schlüssel in das Feld "Pairing-Schlüssel" ein.
- ▶ Geben Sie einen Namen für das Gerät ein, damit es in Ihrem Projekt leicht identifiziert werden kann, z. B. wo das Gerät installiert ist. Sie können auch weitere Informationen in das Feld "Beschreibung" einfügen.
- ▶ Klicken Sie auf "Gerät pairen".



**Bild 4.39** – Geben Sie den Pairing-Schlüssel in G7 Connect ein

- In G7 Connect wird das gekoppelte Gerät im Abschnitt "Geräte" angezeigt. In der Spalte "Gerät gepairt" von G7 Connect zeigt ein grünes "Ja" Symbol an, dass das Gerät mit G7 Connect gepairt wurde und verbunden werden kann. Die Spalte "Verbunden" gibt an, ob das Gerät gerade aktuell verbunden ist und mit G7 Connect kommuniziert. Ein Cloud-Symbol in der Weboberfläche des Geräts zeigt auch die aktive Kommunikation an.

### 4.3.8 Gerätekonfiguration - Hauptoptionen

Sobald ein Gerät erfolgreich mit dem Projekt gekoppelt wurde und das Gerät in der Geräteliste ausgewählt wurde, stehen die folgenden Gerätekonfigurationsoptionen (1), Listenfilter (2) und Informationen/Aktionen (3) zur Verfügung.

Bild 4.40 – Geräteliste mit Konfigurations- und Filteroptionen

#### 1. Gerätekonfigurationsoptionen

**i** Die Konfigurationsoptionen (grüne Schaltflächen) können auf eine beliebige Anzahl von in der Liste ausgewählten Geräten angewendet werden. Sie können diese mit der Checkbox in der ersten Spalte markieren. Wenn Sie beispielsweise ein Firmware-Update gleichzeitig auf 20 Geräte anwenden möchten, markieren Sie die 20 Geräte in der Geräteliste und klicken Sie auf die Schaltfläche "Firmware".

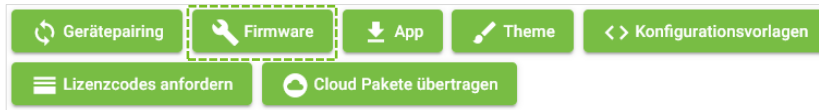
#### Gerätepairing

Bild 4.41 – Gerätepairing

► Klicken Sie auf "Gerätepairing", um Ihrem Projekt ein neues Gerät hinzuzufügen.

**i** Eine Anleitung für diesem Vorgang finden Sie in Kapitel "4.3.7 Geräte".

### Firmware aktualisieren



**Bild 4.42** – Aktualisieren der Firmware eines Geräts

- ▶ Klicken Sie im Bestätigungsfenster auf "Firmware" und dann auf "Ja", um den Aktualisierungsvorgang zu starten.
  - Die Firmware des ausgewählten Geräts wird gemäß den definierten Aktualisierungsregeln auf die neueste Version aktualisiert (siehe "4.3.4 Einstellungen - Updateregeln"). Wenn für den Gerätetyp keine Aktualisierungsregel definiert wurde, wird die neueste, stabile Firmware-Version verwendet.

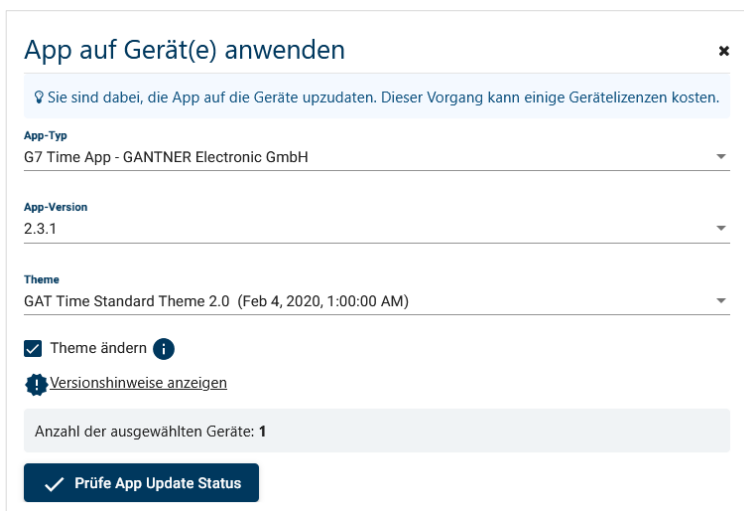
### App ändern



**Bild 4.43** – Ändern der App eines Geräts

**I** Für einige Apps sind Gerätelizenzen erforderlich, damit die Apps auf dem Gerät ausgeführt werden können. In Tabelle 4.9 finden Sie Informationen zur Funktionalität jeder App und zu den Gerätelizenzen, die zum Ausführen der App erforderlich sind.

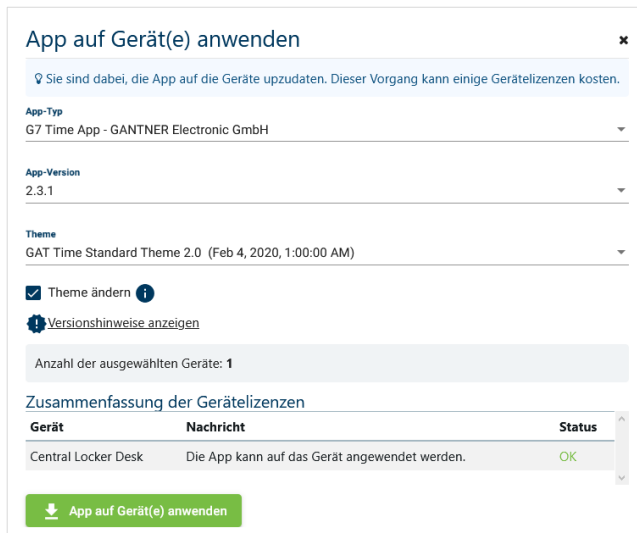
- ▶ Klicken Sie auf "App".
  - Das folgende Fenster wird geöffnet.



**Bild 4.44** – "App" Konfigurationsfenster

- ▶ Wählen Sie den gewünschten "App-Typ" und die gewünschte "App-Version" aus den Menüs.
- ▶ Sie können auch über das Menü "Theme" eine bestimmte Vorlage für die App anwenden.
- ▶ Klicken Sie auf "Prüfe App Update Status".

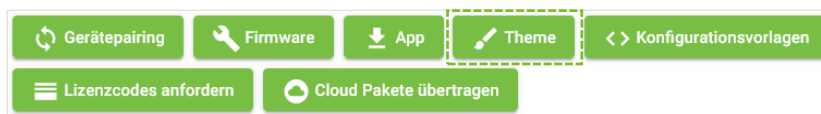
- Eine Zusammenfassung der Gerätelizenzen, die zum Abschließen der App-Änderung erforderlich sind, wird unten im Fenster "App" angezeigt. Hier wird auch angezeigt, ob zur Installation der App ein Firmware-Update erforderlich ist. Wenn nicht genügend Gerätelizenzen vorhanden sind oder ein Firmware-Update erforderlich ist, müssen diese Anforderungen zuerst erfüllt werden, bevor die App installiert werden kann.



**Bild 4.45** – App auf Gerät aktivieren, mit Zusammenfassung des Status der Gerätelizenzen

- ▶ Klicken Sie auf "App auf Gerät(e) anwenden", um die App für das ausgewählte Gerät zu aktivieren.
  - Gerätelizenzen und die App werden auf das Gerät geladen und die App gestartet. Dadurch arbeitet das Gerät gemäß der Funktionalität der App. Weitere Informationen zur Funktionalität und Konfiguration der App finden Sie im jeweiligen App-Handbuch.

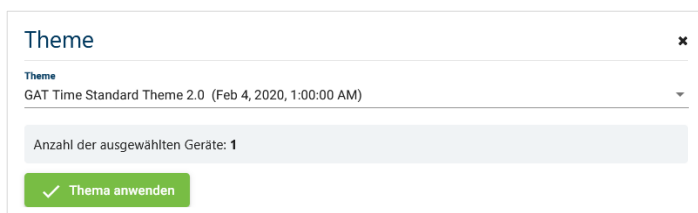
Theme (Vorlage) ändern



**Bild 4.46** – Ändern des Themes eines Geräts

**i** Informationen zum Erstellen von App-Themes finden Sie in Kapitel "4.3.13 Designvorlagen (Themes)".

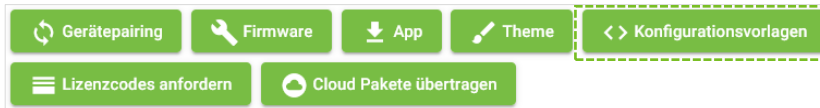
- ▶ Klicken Sie auf "Theme".
  - Das folgende Fenster wird geöffnet.



**Bild 4.47** – "Theme" Konfigurationsfenster

- ▶ Wählen Sie das gewünschte Thema (Vorlage) aus dem Menü.
- ▶ Klicken Sie auf "Thema anwenden", um die Einstellungen zu übernehmen.
  - Das neue Thema wird auf das Gerät geladen.

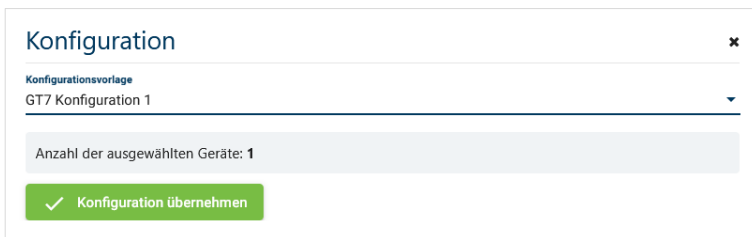
### Änderung der Konfigurationsvorlagen



**Bild 4.48** – Ändern Sie die Konfigurationsvorlage eines Geräts

**i** Eine Beschreibung der Konfigurationsvorlagen finden Sie im Abschnitt "3. Konfigurationsvorlage erstellen".

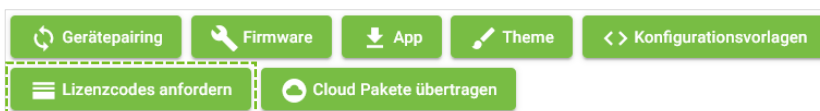
- ▶ Klicken Sie auf "Konfigurationsvorlagen".
  - Das folgende Fenster wird geöffnet.



**Bild 4.49** – Fenster "Konfiguration"

- ▶ Wählen Sie die gewünschte Konfigurationsvorlage aus dem Menü.
- ▶ Klicken Sie auf "Konfiguration übernehmen", um die Einstellungen aus der gewählten Vorlage zu übernehmen.
  - Die neuen Konfigurationseinstellungen werden auf das Gerät geladen.

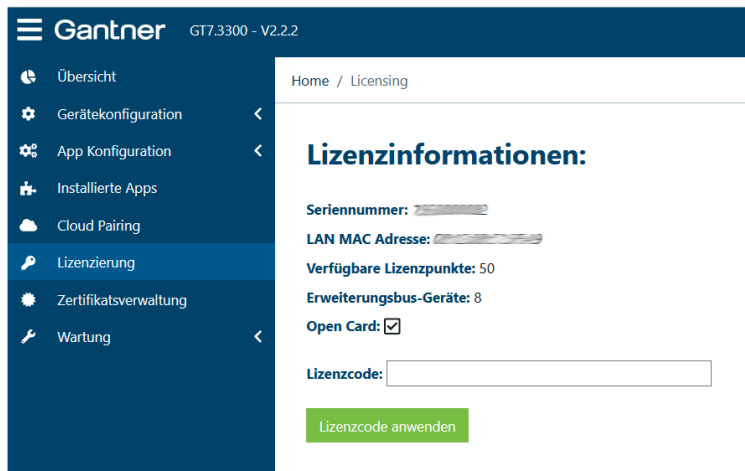
### Lizencodes anfordern



**Bild 4.50** – Lizencodes anfordern

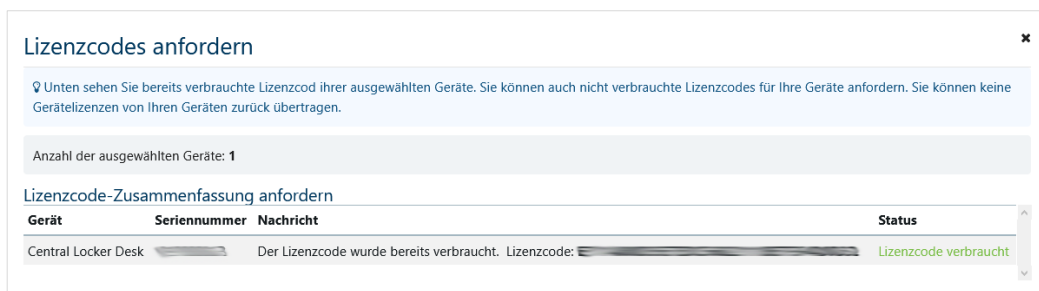
Wenn ein Gerät keine Verbindung zu G7 Connect hat, kann der Lizenzcode nach Auswahl der gewünschten App am Bildschirm angezeigt werden (z. B. Lizenzcode für 50 Punkte für die G7 Central Locker App). Dieser Lizenzcode kann dann in die Geräte-Weboberfläche eingefügt werden.

- ▶ Klicken Sie auf "Lizencodes anfordern".
- ▶ Wählen Sie die gewünschte App aus und kopieren Sie den angezeigten Lizenzcode.
- ▶ Fügen Sie in der Weboberfläche des Geräts den Code in das Feld "Lizencodes" ein und klicken Sie dann auf "Lizencodes anwenden".



**Bild 4.51** – Lizenzcode-Eingabe in der Weboberfläche des Geräts

- Die verbrauchten Lizenzcodes werden im Fenster "Lizenzcodes anfordern" angezeigt.



**Bild 4.52** – "Lizenzcodes anfordern" Fenster

### Cloud Pakete übertragen

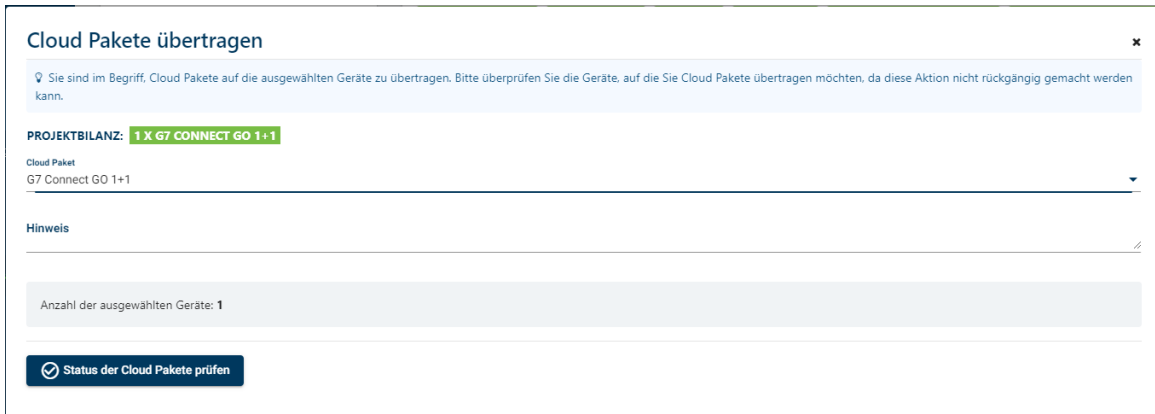


**Bild 4.53** – Übertragen von Cloud Paketen für ein Gerät

**i** Siehe Kapitel "4.2.7 Lizenzen – Cloud Pakete" Informationen zu Cloud-Paketen.

Um die G7 Geräte mit G7 Connect verwenden zu können, sind ausreichend Cloud-Tage pro Gerät erforderlich. Cloud-Pakete können wie folgt auf ein Gerät übertragen werden.

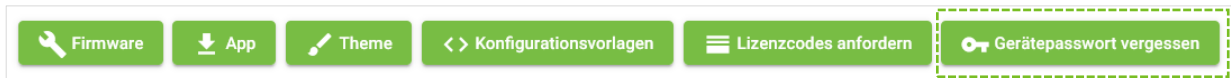
- ▶ Klicken Sie auf "Cloud Pakete übertragen".
  - Das folgende Fenster wird geöffnet.



**Bild 4.54** – Fenster "Cloud Pakete übertragen"

- ▶ Wählen Sie den Typ des Pakets im Menü "Cloud Paket" aus dem Menü.
- ▶ Klicken Sie auf "Status der Cloud Pakete prüfen", um die Einstellungen zu übernehmen.
  - Die Cloud Pakete werden auf das Gerät übertragen.

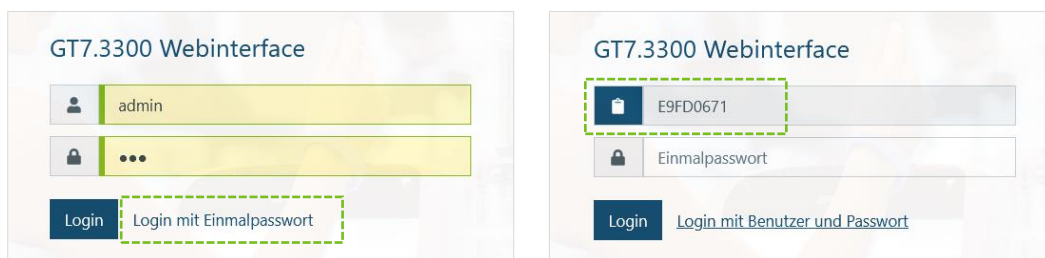
#### Gerätepasswort zurücksetzen



**Bild 4.55** – Gerätepasswort zurücksetzen

Für diese Funktion klicken Sie auf den Gerätenamen. Es öffnet sich die Konfigurationsseite des Geräts mit den verfügbaren Funktionen (siehe Bild). Mit dieser Funktion können Sie sich mit einem Einmalpasswort bei der Weboberfläche des Geräts anmelden, wenn Sie Ihre Anmeldedaten vergessen haben.

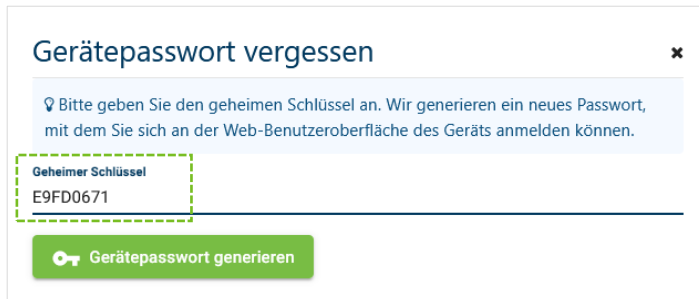
- ▶ Klicken Sie auf der Anmeldeseite der Weboberfläche des Geräts auf "Login mit Einmalpasswort".
  - Das Einmalpasswort wird angezeigt.



**Bild 4.56** – Login mit Einmalpasswort

- ▶ Kopieren Sie das angezeigte Passwort.

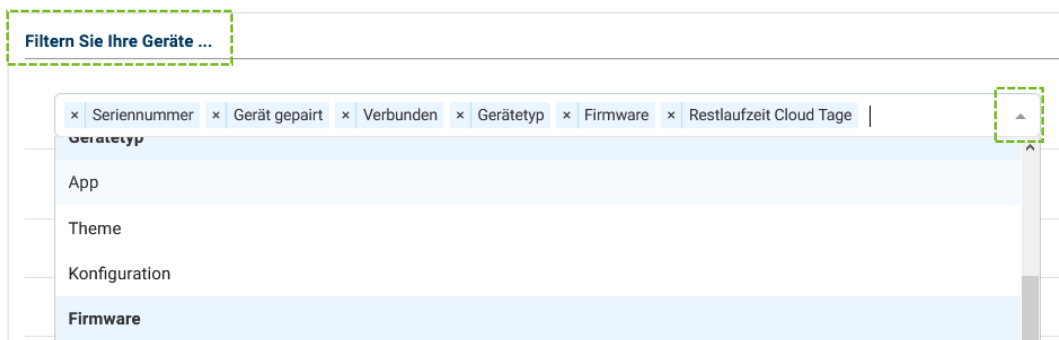
- ▶ Klicken Sie in G7 Connect auf "Gerätepasswort vergessen".
  - Das folgende Fenster wird geöffnet.



**Bild 4.57** – G7 Connect - Fenster "Gerätepasswort vergessen"

- ▶ Geben Sie das kopierte Passwort in das Feld "Geheimer Schlüssel" ein und klicken Sie auf "Gerätepasswort generieren".
  - Es wird ein Einmalpasswort angezeigt, mit dem Sie sich jetzt bei der Weboberfläche des Geräts anmelden können.

## 2. Filter Optionen



**Bild 4.58** – Geräteliste Filteroptionen

- ▶ Um die Geräteliste zu filtern, geben Sie den gewünschten Text in das Feld "Filtern Sie Ihre Geräte" ein.
  - Es werden nur die Geräte angezeigt, die den Filterkriterien entsprechen.
- ▶ Um einen Geräteparameter als neue Spalte zur Anzeige in der Geräteliste hinzuzufügen, klicken Sie auf den Pfeil.
  - Die verfügbaren Parameter werden angezeigt.
- ▶ Wählen Sie den gewünschten Parameter aus der Liste.
  - Es wird eine Spalte mit dem gewählten Parameter hinzugefügt und die Daten des Parameters für jedes Gerät in der Liste angezeigt.
- ▶ Um einen Geräteparameter zu löschen, klicken Sie auf das "x" neben dem Parameternamen.

### 3. Geräteliste und Aktionen

Gerätename	Seriennummer	Gerät gepairt	Verbunden	Gerätetyp	Firmware	Restlaufzeit	Cloud Tage	Aktionen
<input type="checkbox"/> Central Locker Desk	1910000013	Ja	Ja	GT7.3500	2.1.1	1693 Tage		
<input checked="" type="checkbox"/> BoR GT7	1920000082	Ja	Ja	GT7.3300	2.2.2	280 Tage		


**Bild 4.59** – Aktionsmenü der Geräte

Die folgenden Optionen stehen über das Menü "Aktionen" ( ) des jeweiligen Geräts zur Verfügung.

- ▶ Wählen Sie "Gerät konfigurieren", um die Konfigurationsseite des Geräts zu öffnen (siehe "4.3.9 Gerätekonfiguration - Unteroptionen"). Hier können Sie Detailsinstellungen wie Netzwerkeinstellungen, Zeit- / Datumseinstellungen, Anzeigeeinstellungen usw. konfigurieren.
- ▶ Wählen Sie "Allgemeine Informationen bearbeiten", um den Gerätenamen und die Beschreibung zu editieren.
- ▶ Wählen Sie "Gerätepairing entfernen" und dann im darauf folgenden Fenster "Ja", um das Gerät aus dem Projekt zu entfernen.
- ▶ Wählen Sie "Gerät finden", um für 10 Sekunden ein Tonsignal am Gerät zu aktivieren und den LED Ring blinken zu lassen. Damit kann das betreffende Gerät leicht vor Ort identifiziert werden.
- ▶ Wählen Sie "Neu starten", um das Gerät neu zu starten.

### 4.3.9 Gerätekonfiguration - Unteroptionen

Die Konfigurationsseite eines Geräts mit den Unteroptionen für die Gerätekonfiguration enthält alle Einstellungen, die zum Konfigurieren des Geräts und der Geräteanwendung erforderlich sind, z. B. Konfigurieren der Anzeigeeinstellungen, Ändern der Netzwerkeinstellungen und Einstellen von Datum und Uhrzeit des Geräts.

- ▶ Um die Konfigurationsseite mit den Unteroptionen anzuzeigen, klicken Sie entweder auf den "Gerätenamen" oder wählen Sie "Gerät konfigurieren" aus dem Menü "Aktionen" (⋮) des jeweiligen Geräts.

Gerätename	Seriennummer	Gerät gepairt	Verbunden	Gerätetyp	Firmware	Restlaufzeit	Cloud Tage	Aktionen
<input type="checkbox"/> Central Locker Desk	1910000013	Ja	Ja	GT7.3500	2.1.1	1693 Tage		⋮
<input checked="" type="checkbox"/> BoR GT7	1920000082	Ja	Ja	GT7.3300	2.2.2	280 Tage		⋮

<> Gerät konfigurieren  
 Allgemeine Informationen bear...

**Bild 4.60** – Aufruf der Gerätekonfiguration mit den Geräteunteroptionen

- Das folgende Fenster wird angezeigt.

#### Geräteinformationen - BoR GT7

Firmware

App

Theme

Konfigurationsvorlagen

Lizenzcodes anfordern

Gerätepasswort vergessen 1

Gerätekonfiguration 2

Allgemeine Übersicht 4

Aktivitäten Log 5

+ Konfigurationsvorlage erstellen 3

##### Gerätekonfiguration

- Netzwerk
- G7 Connect
- Externer Webserver
- WebProxy
- WLAN
- Sicherheit und Benutzer

##### Konfigurations-Verlauf

Monday, November 9, 2020 at 3:07:35 PM GMT+01:00 (Gerät - 1920000082-01100596)

**Gerätename:**

**DHCP zugewiesene IP Adresse:**

**Use802\_1X:**

Speichern
 Verwerfen
 Standardkonfiguration

**Bild 4.61** – Konfigurationsseite mit den Geräteinformationen und Unteroptionen

Im Feld "Konfigurations-Verlauf" kann eine zuvor gespeicherte Vorlage ausgewählt werden, mit der Sie die Einstellungen einer vorherigen Konfiguration anzeigen und implementieren können.

- ▶ Wählen Sie im Feld "Konfigurations-Verlauf" eine Vorlage aus.
  - Die Konfigurationseinstellungen der Vorlagenversion werden angezeigt.
- ▶ Wenn Sie diese Konfigurationseinstellungen für das Gerät verwenden möchten, klicken Sie auf "Speichern".

www.gantner.com

HB\_G7-CONNECT--DE\_14

49

## 1. Hauptkonfigurationsoptionen



Weitere Informationen finden Sie unter "4.3.8 Gerätekonfiguration - Hauptoptionen".

## 2. Unteroptionen für die Gerätekonfiguration

Beim Klick auf "Gerätekonfiguration" wird das Standardfenster mit den Konfigurationsoptionen des Geräts angezeigt. Dies ist auch die Standardseite, die nach dem Öffnen der Konfigurationsseite angezeigt wird. Die hier gezeigten Einstellungen sind alle Konfigurationseinstellungen, die für das ausgewählte Gerät und die auf dem Gerät ausgeführte App verfügbar sind. Die Einstellungen für das Gerät werden links im Menü unter "Gerätekonfiguration" gelistet, und die Einstellungen für die App sind im Bereich "App Konfiguration" zu finden.

**Bild 4.62** – Geräteeinstellungen "Netzwerk"

Für die Einstellungen unter "Gerätekonfiguration" zeigt Bild 4.62 ein Beispiel für die Netzwerkeinstellungen. Hier können Sie beispielsweise den Gerätenamen ändern und DHCP aktivieren/deaktivieren. Bild 4.63 zeigt die Zeiteinstellungen des Geräts. Hier können Sie beispielsweise das Zeitformat von 12h auf 24h ändern und die Zeitzone einstellen.

**Bild 4.63** – Geräteeinstellungen "Uhrzeit"



- ▶ Nachdem alle Einstellungen konfiguriert wurden, wählen Sie "+ Konfigurationsvorlage erstellen".
  - Es werden Auswahlfelder neben jeder Einstellungsgruppe angezeigt.

The screenshot shows the configuration interface for a G7 Connect device. At the top, there is a field for 'Vorlagename' (Template Name) containing 'Konfigurationsvorlage 3'. Below this is a green button labeled 'Konfigurationsvorlage speichern' (Save Configuration Template). The main area is divided into two sections: 'Gerätekonfiguration' (Device Configuration) on the left and 'Konfigurations-Verlauf' (Configuration History) on the right. The 'Gerätekonfiguration' section lists various settings with checkboxes and refresh icons: Netzwerk (checked), G7 Connect (unchecked), Externer Webserver (checked), WebProxy (checked), WLAN (unchecked), Sicherheit und Benutzer (checked), Uhrzeit (checked), Display (checked and highlighted), and Datenträger (unchecked). The 'Konfigurations-Verlauf' section shows the configuration history for 'Monday, January 1, 2007 at 1:00:00 AM GMT+01:00 (Gerät - 1920000082-01100596)'. It lists several settings with their current values and units: Displayhelligkeit (70%), Displayhelligkeit (Bildschirmschoner) (20%), Werbung nach (300s), Bilder umschalten nach (20s), Bildschirmschoner nach (3600s), and Bildschirmschonerertext (Gantner). At the bottom of the configuration area are three buttons: 'Speichern' (Save), 'Verwerfen' (Cancel), and 'Standardkonfiguration' (Default Configuration).

**Bild 4.66** – Definieren und speichern einer Konfigurationsvorlage

- ▶ Geben Sie einen Namen für die Vorlage in das Feld "Vorlagename" ein.
- ▶ Markieren Sie die Felder jeder Einstellungsgruppe, die Sie in der Konfigurationsvorlage speichern möchten.
- ▶ Klicken Sie im Bestätigungsfenster auf "Konfigurationsvorlage speichern" und dann auf "Ja".
  - Die Konfigurationsvorlage wird erstellt und zur Liste der Konfigurationsvorlagen hinzugefügt (siehe Kapitel "4.3.12 Konfigurationsvorlagen").

## 4. Allgemeine Übersicht

- ▶ Wählen Sie "Allgemeine Übersicht", um Geräteinformationen anzuzeigen.
  - Das folgende Fenster wird geöffnet.

The screenshot shows the 'Geräteinformationen - BoR GT7' interface. At the top, there is a navigation bar with several buttons: 'Firmware', 'App', 'Theme', 'Konfigurationsvorlagen', 'Lizencodes anfordern', and 'Gerätepasswort vergessen'. Below this, there are three tabs: 'Gerätekonfiguration', 'Allgemeine Übersicht' (which is highlighted with a dashed green box), and 'Aktivitäten Log'. The main content area is divided into two sections: 'Allgemeine Informationen' and 'Statusinformationen'.

**Allgemeine Informationen**

<b>Name:</b> BoR GT7
<b>Seriennummer:</b> 192000082
<b>Artikelnummer:</b> 01100596
<b>Gerätetyp:</b> 113
<b>Paired:</b> <span style="color: green;">Ja</span>
<b>Änderungsdatum:</b> Nov 3, 2020, 8:02:22 AM

**Statusinformationen**

<b>Firmware-Version</b> 2.2.2
<b>Aktive App</b>
<b>App-Name:</b> G7 Central Locker App
<b>Version:</b> 3.1.1611306373
<b>Autor:</b> GANTNER Electronic GmbH
<b>Netzwerk</b>
<b>Ip:</b> 10.1.112.74
<b>Mac:</b> 00:12:08:c1:3f:a9
<b>Lizenz</b>
<b>Level:</b> 50
<b>Open Card:</b> <span style="color: green;">Ja</span>

**Bild 4.67** – Geräteinformationen anzeigen

## 5. Aktivitäten Log

- ▶ Wählen Sie "Aktivitäten Log", um eine Aufzeichnung der Geräteaktivität anzuzeigen, die von der Cloud aufgezeichnet wurde (z. B. App aktualisiert, Thema angewendet usw.).
  - Das folgende Fenster wird angezeigt.

**Geräteinformationen - BoR GT7**

Firmware App Theme <> Konfigurationsvorlagen Lizenzcodes anfordern Gerätepasswort vergessen

Gerätekonfiguration Allgemeine Übersicht **Aktivitäten Log**

📍 Sie sehen hier alle Aktivitäten am Gerät sortiert nach Datum und Zeit. Sie können hier filtern. ↻

**Filter**

27.12.2020 00:00 - 26.01.2021 23:59 Benutzer Ereignis

Benutzer	Datum/Zeit	Ereignis
1920000082-01100596	Jan 26, 2021, 4:17:00 AM	Gerät hat sich mit Refresh Token eingeloggt
1920000082-01100596	Jan 26, 2021, 1:35:00 AM	Gerät hat sich mit Refresh Token eingeloggt
1920000082-01100596	Jan 26, 2021, 12:33:31 AM	Gerät hat sich mit Refresh Token eingeloggt
1920000082-01100596	Jan 25, 2021, 3:27:00 PM	Gerät hat sich mit Refresh Token eingeloggt
1920000082-01100596	Jan 25, 2021, 4:27:00 AM	Gerät hat sich mit Refresh Token eingeloggt
1920000082-01100596	Jan 24, 2021, 5:27:00 PM	Gerät hat sich mit Refresh Token eingeloggt

**Bild 4.68** – Aktivitäten Log eines Geräts

- ▶ Sie können das Aktivitäten Log nach Datum/Uhrzeit, Benutzer und Ereignis filtern, sodass nur die Aktivitäten angezeigt werden, die dem festgelegten Filter entsprechen.

### 4.3.10 Überwachung - Einstellungen

Mit Hilfe der Geräteüberwachung kann der Verbindungsstatus vom G7-Gerät zu G7 Connect und der Verbindungsstatus vom G7-Gerät zur Managementsoftware auf jeder Ebene der Projektstruktur überwacht werden. Auf der Seite "Überwachung - Einstellungen" kann ein Trigger definiert werden, der eine Benachrichtigung (z.B. per E-Mail) versendet, wenn eine Unterbrechung oder ein Fehler in der Verbindung von G7 Connect und/oder der Managementsoftware erkannt wird. Der Trigger kann für alle Bereiche eines Projekts individuell konfiguriert werden. Die Verbindungsfehler werden im Protokoll (siehe "4.3.11. Überwachung - Protokoll") angezeigt und zusätzlich als Warnzeichen in der Geräteübersicht und neben der betroffenen Ebene in der Projektstruktur dargestellt.

- ▶ Um einen neuen Trigger zu definieren, wählen Sie den gewünschten Bereich oder Unterbereich in der Projektstruktur aus, für den der Trigger gelten soll.
- ▶ Klicken Sie auf "Neue Überwachung hinzufügen".

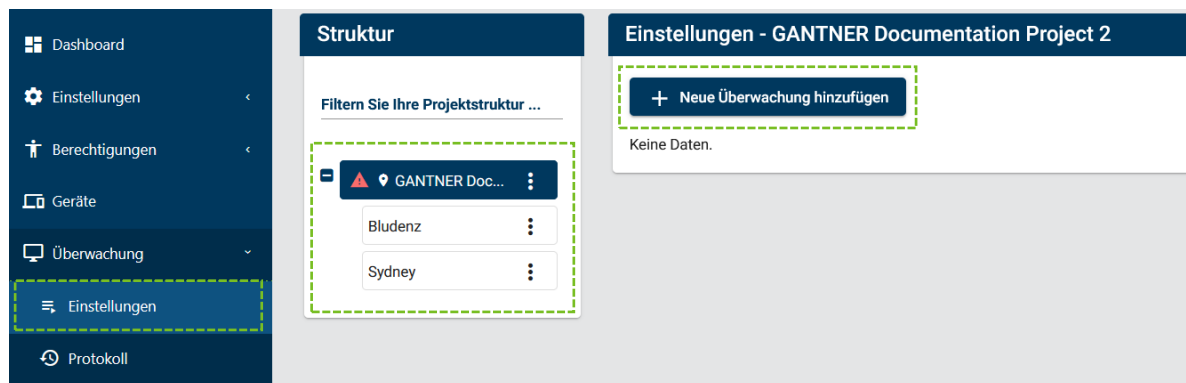


Bild 4.69 – Taste "Neue Überwachung hinzufügen"

- Die Überwachungseinstellungen werden angezeigt.

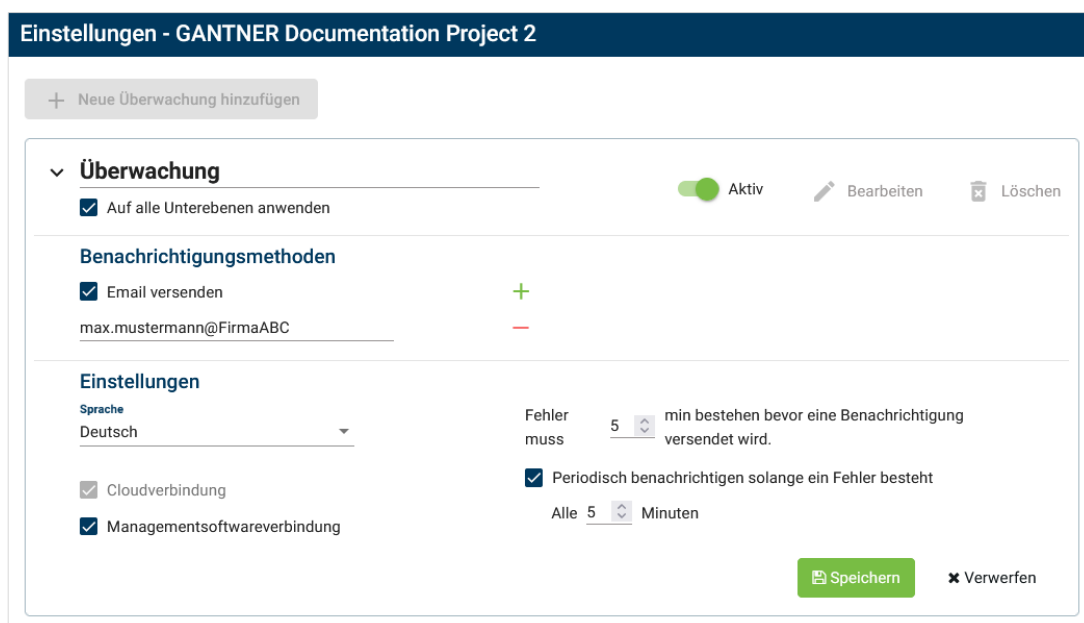


Bild 4.70 – Überwachung-Konfigurationseinstellungen

- ▶ Konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen.
  - Name: Geben Sie in dieses Feld einen Namen für den Auslöser ein (z. B. Verbindung zum Bereich X).
  - Auf alle Unterebenen anwenden: Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Trigger auf alle Unterbereiche des in der Projektstruktur ausgewählten Bereichs angewendet.
  - Aktiv: Ein grüner Schalter "Aktiv" bedeutet, dass der Trigger aktiviert ist und die Verbindung überwacht wird.
  - Benachrichtigungsmethoden: Aktivieren Sie diese Option, um im Falle eines Fehlers Benachrichtigungen per E-Mail zu versenden. Es ist mindestens eine Adresse erforderlich. Weitere E-Mail-Adressen können über das "+"-Symbol hinzugefügt werden.
  - Sprache: Wählen Sie die Sprache aus, in der die Benachrichtigungs-E-Mail versendet werden soll.
  - Cloudverbindung: Diese Option kann nicht deaktiviert werden; Fehler bei Cloud-Verbindungen werden immer überwacht, wenn der Auslöser aktiv ist.
  - Managementsoftwareverbindung: Aktivieren Sie diese Option, um die Verbindung mit der Verwaltungssoftware (z.B. Relaxx) oder einer Vereinsverwaltungssoftware zu überwachen.
  - Fehler muss x min bestehen bevor eine Benachrichtigung versendet wird: Diese Einstellung legt die Verzögerung (in Minuten) fest, bevor die erste Benachrichtigung nach Auftreten eines Fehlers gesendet wird. Wenn der Fehler innerhalb der Verzögerungszeit behoben wird, wird keine Benachrichtigung gesendet.
  - Periodisch benachrichtigen solange ein Fehler besteht alle x Minuten: Wenn der Fehler nach dem Senden der ersten Benachrichtigung nicht behoben ist, wird die Benachrichtigung alle hier festgelegten Minuten erneut gesendet.
- ▶ Klicken Sie nach dem Konfigurieren der Einstellungen auf "Speichern".
  - Die neue Überwachungsfunktion wird der Liste auf der Seite "Überwachung" hinzugefügt:
 

> Überwachung

 Aktiv
  Bearbeiten
 Löschen
- ▶ Sie können die Überwachungsfunktion über den Schalter "Aktiv" deaktivieren oder aktivieren, oder Sie können die Überwachung über die entsprechenden Symbole rechts bearbeiten oder löschen.

### 4.3.11 Überwachung - Protokoll

Wenn eine Überwachungsfunktion erstellt wurde und aktiv ist, wird ein Protokoll (z. B. "Cloud-Verbindung verloren") erstellt und hier auf der Seite "Überwachung - Protokolle" angezeigt.

**i** Eine Anleitung zur Konfiguration einer Überwachungsfunktion finden Sie im Kapitel "4.3.10 Überwachung - Einstellungen".

Datum/Zeit	Knoten	Gerät	Status	Nachricht
Jan 11, 2022, 9:30:16 AM	GANTNER Documentation Project 2	Zutritt Rezeption	OK	Cloud verbunden
Jan 11, 2022, 9:29:30 AM	GANTNER Documentation Project 2	Zutritt Rezeption	Fehler	Cloudverbindung unterbrochen
Jan 11, 2022, 4:19:19 AM	GANTNER Documentation Project	GC7	Benachrichtigung	versendet an: leder@gantner.com
Jan 10, 2022, 1:21:06 AM	GANTNER Documentation Project 2	Central Locker Desk	OK	Cloud verbunden
Jan 8, 2022, 9:05:42 AM	GANTNER Documentation Project 2	Central Locker Desk	OK	Cloud verbunden

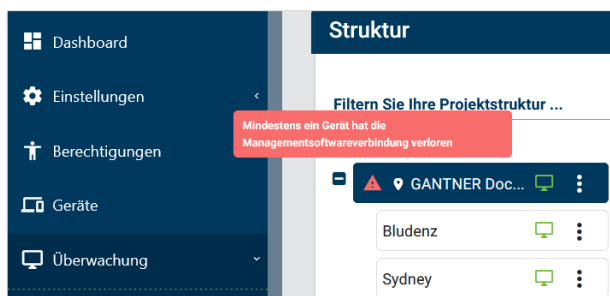
**Bild 4.71** – Protokoll der Überwachungsmeldungen

Das Protokoll zeigt an, wann das Ereignis aufgetreten ist (Spalte "Datum/Uhrzeit"), wo das Ereignis aufgetreten ist (Spalte "Knoten" – hier wird die Meldung auch mittels Achtung-Symbol angezeigt) und an welchem Gerät das Ereignis aufgetreten ist (Spalte "Gerät"), sowie die Art des aufgetretenen Ereignisses (Spalte "Nachricht").

Der Status des Ereignisses wird auch über die folgenden Statusarten angezeigt:

- Fehler** Ein Fehler ist aufgetreten, und die Art des Fehlers wird in der Spalte "Nachricht" angezeigt, z. B. "Cloudverbindung unterbrochen".
- OK** Der Fehler wurde behoben, und die Art des Fehlers wird in der Spalte "Meldung" angezeigt (z. B. "Cloud verbunden").
- Benachrichtigung** In der Spalte "Nachricht" wird angezeigt, ob eine Benachrichtigung über den Fehler gesendet wurde und an wen die Nachricht (per E-Mail) gesendet wurde.

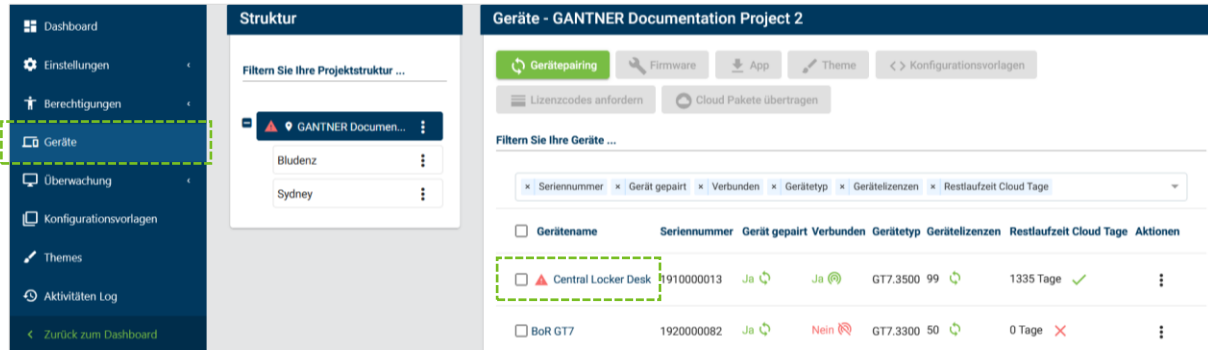
Wo der Fehler aufgetreten ist, wird durch ein Warnsymbol neben dem Bereich in der Projektstruktur angezeigt:



**Bild 4.72** – Anzeige des Verbindungsfehlers in der Projektstruktur

**i** Bewegen Sie die Maus über das Warnsymbol, um eine Beschreibung des Fehlers anzuzeigen.

Das Warnsymbol wird auch in der Projektstruktur auf der Seite "Geräte" sowie für das/die betroffene(n) Gerät(e) angezeigt.

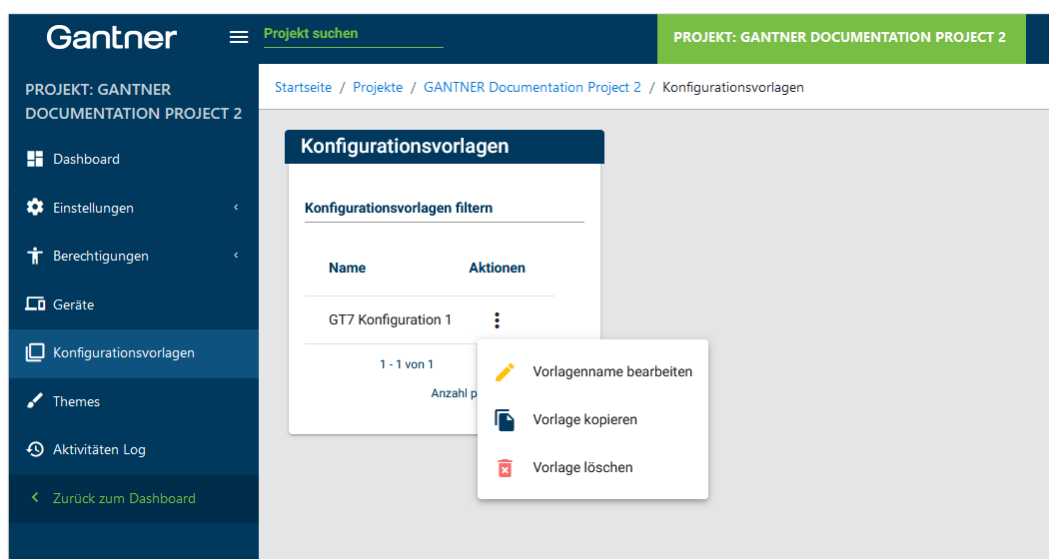


**Bild 4.73** – Anzeige des Verbindungsfehlers auf der Seite "Geräte"

### 4.3.12 Konfigurationsvorlagen

Wenn Sie ein Gerät konfigurieren, können die Konfigurationseinstellungen (z. B. Anzeigeeinstellungen, Datenträgereinstellungen, App-Einstellungen usw.) als Vorlage gespeichert werden. Es können mehrere Konfigurationsvorlagen erstellt und dann nach Bedarf auf die Geräte angewendet werden, um den Konfigurationsprozess zu vereinfachen. Auf der Seite "Konfigurationsvorlagen" werden alle erstellten Konfigurationsvorlagen angezeigt.

**i** Die Konfigurationsvorlagen können während der Konfiguration des Geräts erstellt werden. Eine Anleitung finden Sie in Kapitel "4.3.9 Gerätekonfiguration - Unteroptionen".



**Bild 4.74** – Seite "Konfigurationsvorlagen"

- ▶ Um nach einer bestimmten Vorlage zu suchen, geben Sie den Namen der Vorlage in das Feld "Konfigurationsvorlagen filtern" ein.
- ▶ Um den Vorlagennamen zu bearbeiten, die Vorlage zu kopieren oder die Vorlage zu löschen, klicken Sie auf das Menü "Aktionen" (⋮) der jeweiligen Vorlage und wählen Sie dann die gewünschte Aktion aus dem Menü aus.

### 4.3.13 Designvorlagen (Themes)

Mithilfe von Designvorlagen (Themes) können benutzerdefinierte Apps für das Gerät erstellt werden, die den individuellen Anforderungen entsprechen. Mit den auf der Seite "Themes" bereitgestellten Tools können kundenspezifische Apps erstellt werden, indem eine vorhandene GANTNER-Vorlage geändert oder eine neue Vorlage definiert wird. Einige typische Anwendungsbeispiele sind:

1. Eine GANTNER-Vorlage wird kopiert und minimale Änderungen (z. B. neues Hintergrundbild) vorgenommen. Die Vorlage wird als angepasste Version des Themes gespeichert.
2. Eine neue Version einer zuvor angepassten Vorlage wird erstellt. Die vorherige Version wird beibehalten, wenn sie noch verwendet wird, oder gelöscht, wenn sie nicht mehr benötigt wird.
3. Ein völlig neues Thema wird von Grund auf neu erstellt, z. B. für eine Kunden-App.

Das folgende Fenster wird nach dem Öffnen der Seite "Themes" angezeigt:

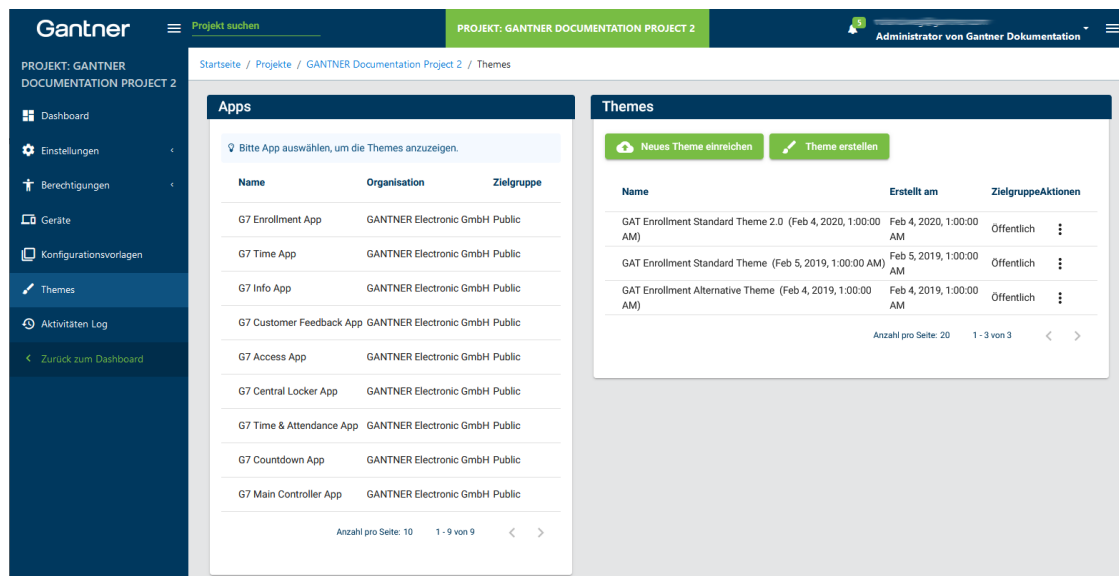


Bild 4.75 – Seite "Themes"

In der Liste "Apps" werden alle im Projekt verfügbaren Apps angezeigt. Nach dem Klicken auf eine App werden alle Themen, die für die App erstellt wurden, rechts im Bereich "Themes" angezeigt.

- Klicken Sie auf das Menü "Aktionen" (⋮) des jeweiligen Themes, um die folgenden Optionen anzuzeigen:

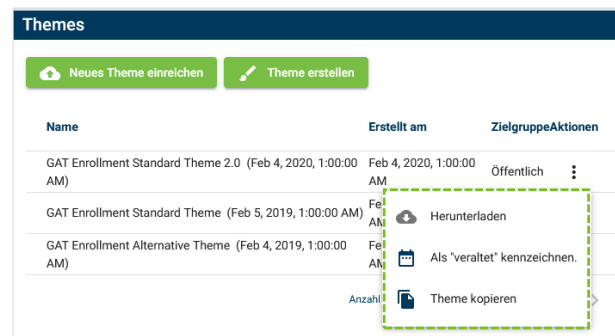
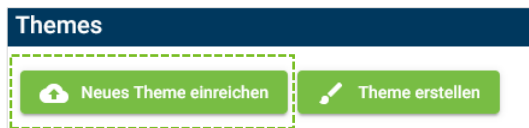


Bild 4.76 – Aktionen

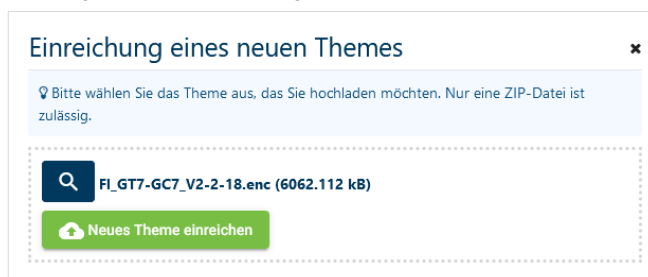
- ▶ Wählen Sie "Herunterladen", um die Vorlage als Zip-Datei auf Ihrem Computer zu speichern. Gespeicherte Themendateien können, wie im folgenden Abschnitt "Thema senden" beschrieben, über die Schaltfläche "Thema senden" auf G7 Connect hochgeladen werden.
- ▶ Wählen Sie "Als veraltet kennzeichnen", um die Vorlage grau hervorzuheben und es als veraltet anzuzeigen. Als veraltet gekennzeichnete Themen können weiterhin im Projekt verwendet werden.
- ▶ Klicken Sie auf "Theme kopieren", um die Einstellungen der ausgewählten Vorlage im Theme Editor zum weiteren Bearbeiten und Speichern zu öffnen. Auf diese Weise können geänderte Versionen vorhandener Vorlagen erstellt werden. Eine Beschreibung der Verwendung des Theme Editors finden Sie weiter unten unter "Erstellen einer Vorlage (Theme)".

### Designvorlage (Theme) einreichen



Mit dieser Funktion können Sie eine Theme-Datei von Ihrem Computer in das Projekt hochladen.

- ▶ Klicken Sie auf "Thema einreichen".
  - Das folgende Fenster wird geöffnet.



- ▶ Ziehen Sie die Datei von Ihrem Computer in das graue Feld oder klicken Sie auf das Lupensymbol, um die Datei zu suchen.

**HINWEIS!** Es können nur ZIP-Dateien hochgeladen werden.

- ▶ Klicken Sie auf "Neues Theme einreichen".
  - Das Theme wird der Liste "Themes" der jeweiligen App hinzugefügt.

### Neue Designvorlage (Theme) erstellen



Mit dieser Funktion können Sie die Einstellungen für eine neue Designvorlage definieren.

- ▶ Wählen Sie in der Liste "Apps" zunächst die App aus, für die das Thema erstellt wird.
- ▶ Klicken Sie auf "Theme erstellen".
  - Das folgende Fenster wird geöffnet.

### Thema erstellen ✕

📍 Bitte wählen Sie die gewünschte App, für welche das Thema erstellt werden soll!

**Theme Name**

---

**App**

✎ Start Theme Editor

- ▶ Geben Sie einen Namen in das Feld "Theme Name" ein.
- ▶ Klicken Sie auf "Start Theme Editor".
  - Der Theme Editor wird geöffnet.

Gantner
Administrator von Gantner Dokumentation

PROJEKT: GANTNER DOCUMENTATION PROJECT 2

Startseite / Projekte / GANTNER Documentation Project 2 / Themes / Theme 2 / Theme Entwurf

PROJEKT: GANTNER DOCUMENTATION PROJECT 2

- Dashboard
- Einstellungen
- Berechtigungen
- Geräte
- Konfigurationsvorlagen
- Themes
- Aktivitäten Log
- Zurück zum Dashboard

#### Theme Information

Theme Name Theme 2	Bildschirmauflösung Gerät 480 x 272 (px)
App G7 Time App	<span style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">↔ App ändern</span>

#### Bilder

Miniaturansicht	Pfad	Erforderlich	Warnungen	Aktionen
Kein Bild	background.jpg ⓘ	Ja		⋮
Kein Bild	background_idle.jpg ⓘ	Ja		⋮

#### Bildschirmschoner

🖼️ Neuer Bildschirmschoner

Keine Daten.

#### Styles

Hochgeladen	Pfad	Erforderlich	Warnungen	Aktionen
Nein	style.css ⓘ	Nein		⋮

#### Töne

Hochgeladen	Pfad	Erforderlich	Warnungen	Aktionen
Nein	sound/deny.ogg ⓘ	Nein		⋮

#### Kundendateien


📄 Neue Kundendatei

Keine Daten.

📁

Gantner Electronic GmbH © 2021
Softwarelizenzen

**Bild 4.77** – Theme Editor

- ▶ In den Feldern "Theme Information" können Sie den Namen der Vorlage oder den App Typ ändern, für den die Vorlage erstellt wird.
- ▶ Laden Sie im Feld "Bilder" über das Menü "Aktionen" ( ⚙ ) ein Bild für den Hintergrund im Standby-Modus (z. B. "background\_idle.jpg") und ein Bild für den Standard-Hintergrund (z. B. "background.jpg") hoch. Die Bilder müssen eines dieser Formate haben: .jpeg, .jpg, .png, .gif.
- ▶ Im Feld "Bildschirmschoner" können Sie über das Menü "Aktionen" ( ⚙ ) ein Bild für den Bildschirmschoner hochladen. Das Bild muss eines der folgenden Formate haben: .jpeg, .jpg, .png, .gif. Animierte GIF-Dateien werden ebenfalls unterstützt.
- ▶ Im Feld "Styles" können Sie über das Menü "Aktionen" ( ⚙ ) einen Stilvorlage in Form einer CSS-Datei hochladen, mit der Sie Schriftart, Größe, Farbe, Abstand, usw. der Elemente in der Vorlage definieren können.
- ▶ Im Feld "Töne" können Sie über das Menü "Aktionen" ( ⚙ ) eine Sound-Datei für die Vorlage in Form einer .ogg-Datei hochladen.
- ▶ Im Feld "Kundendateien" können Sie andere Dateitypen hochladen, um das Design des Themes weiter anzupassen.
- ▶ Um die Designeinstellungen zu speichern, klicken Sie auf das Symbol "Speichern"  und dann im Bestätigungsfenster auf "Ja".
  - Das neue Thema wird der Liste "Themen" der jeweiligen App hinzugefügt.

#### 4.3.14 Aktivitäten Log

Alle Aktivitäten, die für ein Projekt ausgeführt werden (z. B. das Aktualisieren einer App, das Anwenden einer Konfigurationsvorlage, die Einladung zu einem Projekt oder das Löschen eines Geräts, usw.), werden im Aktivitätsprotokoll aufgezeichnet. Dadurch kann nachvollzogen werden, welche Aktivitäten jeder Benutzer im Projekt durchgeführt hat (z. B. einen anderen Benutzer zum Projekt einladen) und wann dies erfolgte.

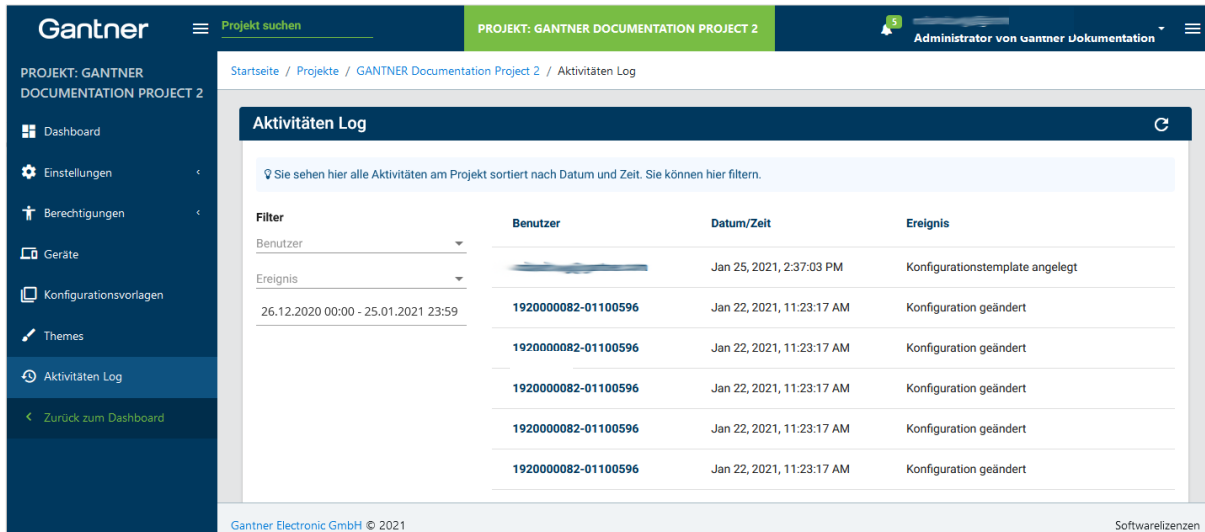


Bild 4.78 – Seite "Aktivitäten Log"

- ▶ Im Bereich "Filter" können Sie über die Dropdown-Menüs nach einem bestimmten Benutzer oder Ereignistyp suchen.
- ▶ Um weitere Informationen zu einer Aktivität anzuzeigen, klicken Sie auf den entsprechenden Namen in der Spalte "Benutzer".
  - Das Fenster mit den Aktivitätsinformationen wird geöffnet.

**HINWEIS!** Die hier gezeigten Informationsparameter hängen von der Art der Aktivität ab.

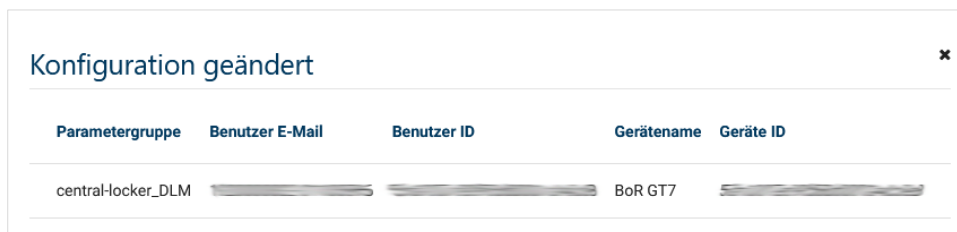
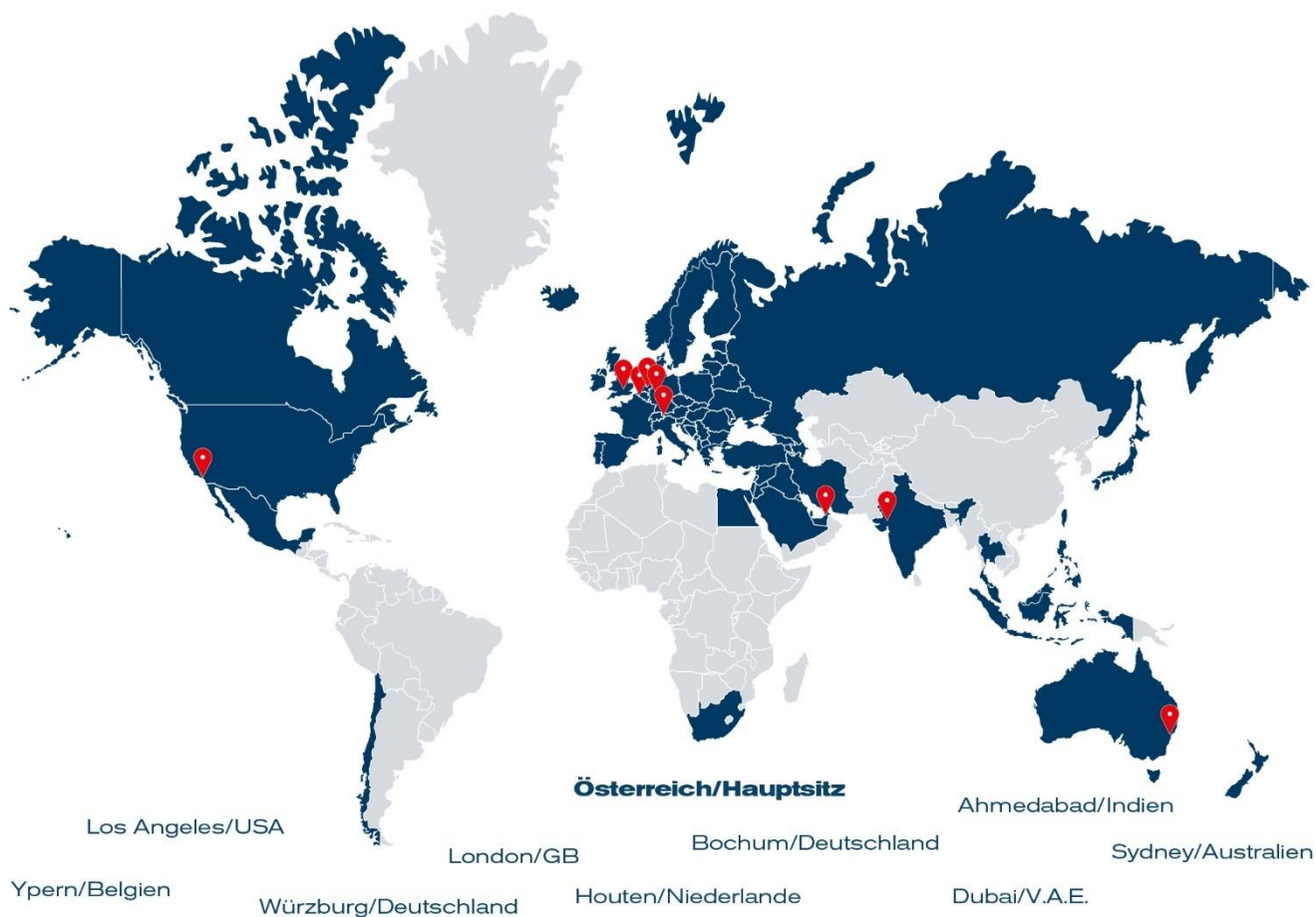


Bild 4.79 – Fenster "Aktivitätsinformation"

---

**Hinweis:**

Dieses Handbuch ist gültig ab 23. Februar 2022. Änderungen und Ergänzungen dieses Handbuchs sind jederzeit ohne Vorankündigung möglich!



GANTNER ist in über 60 Ländern weltweit tätig. **Besuchen Sie uns unter: [www.gantner.com](http://www.gantner.com)**

**Nüziders, Österreich**  
info@gantner.com

**Houten, Niederlande**  
info@gantner.nl

**Sydney, Australien**  
info-aus@gantner.com

**London, GB**  
info-uk@gantner.com

**Bochum, Deutschland**  
info-de@gantner.com

**Los Angeles, USA**  
info-us@gantner.com

**Ypern, Belgien**  
info@gantner.be

**Dubai, Mittler Osten**  
info-me@gantner.com

**Ahmedabad, Indien**  
info@gantnerticketing.com

Aktuelle Kontaktdaten: [www.gantner.com/locations](http://www.gantner.com/locations)

[www.gantner.com](http://www.gantner.com)